

## PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

(ime in priimek starša/skrbnika, naslov)

---

---

Spodaj podpisani starši/skrbniki za otroka \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek otroka)

ki obiskuje \_\_\_\_\_ razred Osnovne šole Žetale, zaprošamo za odsotnost otroka  
od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, kar je \_\_\_\_\_ šolskih dni.

Starši/skrbniki s svojim podpisom jamčimo, da bo otrok sam nadoknadil manjkajočo snov.

podpis starša/skrbnika:

---

### Pojasnilo

OŠ Žetale v skladu s 53. členom *Zakona o osnovni šoli* učencu omogoča odsotnost od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu. Izostanek starši napovejo vsaj 5 delovnih dni pred odsotnostjo. Razrednik v 3 delovnih dneh od prejema prošnje staršu po e-pošti posreduje povratno informacijo.

Če starši/skrbniki želijo, da je v izjemnih primerih otrok odsoten od pouka več kot 5 delovnih dni na leto, morajo nasloviti pisno vlogo z obrazložitvijo odsotnosti na ravnateljico šole, ki odloča o daljši odsotnosti.