

**OSNOVNA ŠOLA ŽETALE**

**LETNI DELOVNI NAČRT**

**2023/2024**



Učenci 6. razreda v šolskem letu 2022/2023,  
pod mentorstvom učiteljice Ane Bedenik

# KAZALO LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

I. UVOD .....	3
1. PODATKI O ŠOLI .....	4
2. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	4
3. ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	6
II. PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 .....	7
4. ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	7
4.1 ŠOLSKI ZVONEC .....	8
4.2 KOLEDARJI .....	9
4.3 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA .....	12
4.4 PRIREDITVE OB PRAZNIKIH IN SPOMINSKIH DNEVIH .....	12
4.5 PREVOZI UČENCEV V ŠOLSKEM LETU .....	13
4.6 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO .....	14
4.7 TEDENSKO ŠTEVILO UR V POSAMEZNIH RAZREDIH – PREDMETNIK za OBVEZNI in RAZŠIRJENI PROGRAM osnovnošolskega izobraževanja .....	16
4.8 RAZŠIRJENI PROGRAM .....	17
4.9 RAZPORED DRUGEGA DELA .....	19
4.10 DNEVI DEJAVNOSTI .....	20
4.11 STROKOVNE EKSKURZIJE .....	24
4.12 INTERESNE DEJAVNOSTI .....	24
4.13 ŠOLA V NARAVI .....	25
4.14 TEČAJI .....	25
4.15 TEKMOVANJA V ZNANJU .....	26
4.16 PROJEKTI NA ŠOLI .....	26
4.17 NATEČAJI .....	27
4.18 RAČUNALNIŠKA VZGOJA .....	27
4.19 ZDRAVSTVENA VZGOJA .....	27
4.20 KULTURNO_UMETNOSTNA VZGOJA .....	28
4.21 ŠOLSKI SKLAD .....	28
5. KADROVSKA ZASEDBA .....	29
5.1 IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO .....	29
5.2 RAZREDNIŠTVO .....	32
5.3 STROKOVNI AKTIVI .....	32
5.4 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	33
5.5 VODSTVO .....	34
5.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	35
5.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	38
5.8 UČBENIŠKI SKLAD .....	39
5.9 TAJNIŠTVO IN RAČUNOVODSTVO .....	40
5.10 ORGANIZATOR INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI .....	40
5.11 KUHINJA IN TEHNIČNO OSEBJE .....	41
5.12 ŠOLSKA PREHRANA .....	41
5.13 ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	42
5.14 VARNOST UČENCEV .....	42
5.15 INFORMIRANJE UČENCEV .....	43
6. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM .....	43
6.1 SODELOVANJE S STARŠI .....	43
6.2 SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	44
6.3 SODELOVANJE Z DRUŠTVI .....	45
6.4 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU .....	45
7. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL .....	45
8. AKCIJSKI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 .....	46
III. ZAKLJUČEK .....	47
9. PRILOGE .....	48

## I. UVOD

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli in v vrtcu. V 1. delu predstavljamo LDN šole, v 2. delu pa LDN vrtca. Želimo, da bi bila naša šola in vrtec sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v LDN le nakazali, kasneje pa jim bomo določili podrobnejšo vsebino in globlji pomen.

Ta LDN je pripravljen ob predpostavki, da bo izobraževanje ves potekalo v šoli (ne na daljavo, kakor se je to dogajalo v prejšnjih dveh šolskih letih), občasno pa tudi izven nje, to je v primeru izvajanja dni dejavnosti, strokovnih ekskurzij, plavalnega tečaja, šol v naravi, taborov ipd.

Pri delu v šolskem letu 2023/2024 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost bomo posvetili kvalitetnemu poučevanju in kvalitetnemu izvajanju programa vrtca.
- Stalno pozornost bomo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev. Glede na razmere v zvezi s financiranjem stalnega strokovnega izpopolnjevanja bomo dajali prednost izobraževanju v lastni režiji in brezplačnim seminarjem. Na žalost tudi v tem šolskem letu izvajamo pouk v dveh delno kombiniranih oddelkih in tudi tokrat bo to za izobraževalce prav poseben izziv.
- Posebno skrb bomo namenili varnosti, v vseh razsežnostih našega bivanja in delovanja v šoli in v vrtcu ter izven, kar bomo prikazali v samoevalvacijskem poročilu ob koncu šolskega leta.
- Poleg kvalitetnega znanja bomo učencem in otrokom poskušali dati tudi dobro vzgojo. Tako bomo posebno skrb posvetili vsebinam razrednih ur, ki jih bodo izvajali razredniki in šolska svetovalna služba, pri čemer bomo v letošnjem šolskem letu poseben poudarek namenili skrbi za duševno zdravje - zgodnjemu prepoznavanju duševnih stisk, prepoznavanju in reguliranu čustev. Še naprej se bomo trudili vzdrževati ničelno toleranco do vseh vrst in oblik nasilja, tudi s pomočjo zunanjih izvajalcev.
- Pri poučevanju bodo učitelji uporabljali aktivne oblike dela in tako učencem poleg množice dejstev omogočili tudi uporabnost znanja z vidika vseživljenjskega učenja.
- Skrb za slovenski jezik ostaja prednostna naloga vseh izobraževalcev.
- Posebno pozornost bomo posvetili individualizaciji in diferenciaciji pouka. V šolskem letu ne bomo izvajali fleksibilnega predmetnika, razen v primeru izobraževanja na daljavo.
- Učitelj bo imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodni izbiri vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
- S pripravo LDN smo pričeli že v mesecu aprilu, ko smo izvedli postopek za določitev izbirnih predmetov, vpis v podaljšano bivanje in jutranje varstvo ter naročilo prehrane. Pripravili smo predlog učbenikov in delovnih zvezkov, ki sta jih potrdila Svet staršev in Svet zavoda. Na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah smo analizirali delo v preteklem šolskem letu in načrtali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so strokovni delavci obravnavali in sprejeli na pripravljalni konferenci.
- Izvajanje LDN bomo spremljali skozi celo šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom tudi dopolni oziroma spremeni.

Poleg tega velja poudariti, da na načrtane naloge v veliki meri vplivajo pripravljenost države, občine in staršev sofinancirati določene programe (šola v naravi, tabor, prehrana učencev, t. i. nadstandard ...).

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letne priprave za posamezne predmete in pouk OPB (pripravljene po učnih načrtih za vsak razred), s poudarkom na medpredmetnem načrtovanju
- individualni letni načrt strokovnega delavca
- vsebinski načrti:
  - dela z učenci s posebnimi potrebami, interesnih dejavnosti
  - šole v naravi, aktivov šolske skupnosti in drugih organizacij za učence, dni dejavnosti, projektnih dni, razrednih ur ...
- letni programi:
  - šolske svetovalne službe, knjižničarke, organizatorja informacijske dejavnosti
  - vodje prehrane
  - akcijski načrt za Vzgojni načrt šole

## 1. PODATKI O ŠOLI

### UPRAVLJANJE ŠOLE

Ravnateljica: dr. Silvestra Klemenčič

Tajnica: Ema Vogrinc in

Računovodkinja: Ema Vogrinc

Telefon

Ravnateljica: 02 761 99 13

Tajništvo: 02 761 99 10

Faks: 02 761 99 25

Spletna stran: <https://www.sola-zetale.si>

E-pošta: [os.zetale@guest.arnes.si](mailto:os.zetale@guest.arnes.si)

TRR: SI56 0110 0600 8368 310

Davčna številka: 59442018

Matična številka: 5968330-000

### IME IN SEDEŽ ŠOLE

Šola posluje pod imenom Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Žetale in ima sedež v Čermožišah 45 b, 2287 Žetale.

### USTANOVITELJ

Osnovno šolo Žetale je ustanovila Občina Žetale z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2011, 15.7.2011).

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Žetale zajema območje občine ŽETALE:

Dobrina, Čermožiše, Kočice, Nadole in Žetale.

### ŠOLSKI PROSTOR

Šola upravlja s šolsko zgradbo, ki se uporablja za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, z vrtcem, ki se uporablja za opravljanje predšolske dejavnosti in s šolskim igriščem (asfaltnim in travnatim) ter šolskim dvoriščem.

## 2. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

STROKOVNI ORGANI	SVET ZAVODA	SVET STARŠEV
Učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole) Oddelčni učiteljski zbor (učitelji, ki poučujejo v določenem oddelku) Razredniki Strokovni aktivni: 1. vzg.-izob. obdobje, 2. vzg.-izob. obdobje, 3. vzg.-izob. obdobje - aktiv OPB - aktiv VV - aktiv JUV - aktiv za DSP	Predstavniki ustanovitelja: Simona Vogrinc Marija Skok, <b>namestnica</b> Matjaž Kopše  Predstavniki staršev: Polona Lozinšek Nataša Jus Martina Horvat  Predstavniki delavcev: <b>Marta Trafela, predsednica</b> Jasna Vigec Miran Železnik Ema Vogrinc Alenka Kopše	Šola 1. raz.: Andrej Štajnberger 2. raz.: Mateja Zorin 3. raz.: Marjetka Gajšek 4. raz.: Zlatka Cafuta Prevolšek 5. raz.: Joži Butolen 6. raz.: Marjetka Prevolšek 7. raz.: Robi Ros, <b>predsednik</b> 8. raz.: Nataša Žmavc 9. raz.: Bojan Korez  Vrtec 1. skupina: Klemen Širec, <b>namestnik</b> 2. skupina: Daniela Slavec 3. skupina: Martina Horvat

## **SVET ZAVODA**

Svet zavoda je najvišji upravni organ šole. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja šole (Občina Žetale), trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Glede na spremenjen Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Žetale (2011) se je sestava Sveta spremenila, tako da so izmed petih predstavnikov zaposlenih trije predstavniki strokovnih delavcev v šoli, en predstavnik zaposlenih v vrtcu in en predstavnik administrativno-tehničnih delavcev. Izmed predstavnikov staršev sta dva predstavnika staršev v šoli in en predstavnik staršev iz vrtca.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava in skrbi za zakonitost delovanja šole ter drugo.

## **RAVNATELJ ŠOLE**

Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter delavcev šole, za zagotavljanje ustreznih pogojev za delo, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, spremlja vzgojno-izobraževalno delo strokovnih delavcev in predlaga njihovo napredovanje ter jim svetuje, skrbi za sodelovanje šole s starši, z lokalno skupnostjo in zunanjimi institucijami, je odgovoren za delovanje šole v skladu z zakoni, odloča o sklepanju delovnih razmerij in drugo.

## **SVET STARŠEV**

Svet staršev je sestavljen tako, da imata v njem vsak oddelek iz šole in vsak oddelek iz vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v Svet šole in drugo.

## **UČITELJSKI ZBOR ŠOLE**

sestavljajo strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge.

## **ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **RAZREDNIK**

vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## **STROKOVNI AKTIVI**

Strokovni aktiv v šoli sestavljajo učitelji predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### 3. ORGANIZIRANOST UČENCEV

#### RAZREDNA SKUPNOST

Razredna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah razredne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov. Učenci razredne skupnosti tajno volijo dva predstavnika oddelka v šolsko skupnost.

#### ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se razredne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izmed predstavnikov razredne skupnosti na prvi seji na tajnih volitvah volijo predsednika in namestnika šolske skupnosti. Mandat vseh izvoljenih članov traja eno leto.

Cilji in naloge:

- sodelovanje pri načrtovanju dela in življenja na šoli, zbiranje predlogov in pripomb v zvezi s poukom, z dnevi dejavnosti, s krožki, šolskimi plesi in z drugimi prireditvami na šoli
- spremljanje aktualne problematike – uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, morebitnega kršenja pravic učencev ipd.
- oblikovanje predlogov izboljšav za kvalitetnejše delo in počutje učencev
- priprava otroškega parlamenta, kjer se z učitelji pogovorimo o naših predlogih, o uresničevanju skupnih ciljev. Predloge pripravijo razredne skupnosti za šolsko skupnost
- vodenje zapisnikov in spremljanje uresničevanja sklepov
- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem

Mentorica šolske skupnosti za učence od prvega do devetega razreda je **Ana BEDENIK**.

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Tema **34. nacionalnega Otroškega parlamenta®**, ki bo potekal v tem šolskem letu ostaja enaka, in sicer so mladi izvolili temo: »*Duševno zdravje otrok in mladih.*«

## II. PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

### 4. ORGANIZIRANOST VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk izvajamo v 7 oddelkih devetletnega programa osnovne šole, in sicer: kombiniran oddelek 4. in 5. razreda, kombiniran oddelek 7. in 9. razreda ter v 5 samostojnih oddelkih, vendar s finančno pomočjo Občine Žetale, tako da v kombiniranih oddelkih izvajamo le delno kombinacijo, ker del programa sofinancira občina. Hkrati pa imamo odobrena 2 oddelka podaljšanega bivanja (50 ur).

Številčno stanje po razredih:

1. triada

Razred	Razredničarka	Moški	Ženske	Skupaj
1.	Suzana Pulko	4	6	10
2.	Jožica Prevolšek	9	7	16
3.	Marjanca Pernat	6	5	11
<b>Skupaj</b>		<b>19</b>	<b>18</b>	<b>37</b>

2. triada

Razred	Razredničarka	Moški	Ženske	Skupaj
4.*	Polona Gojkošek	2	9	11
5.*	Benjamin Lipnik	5	3	8
6.	Jasna Vigec	6	9	15
<b>Skupaj</b>		<b>13</b>	<b>21</b>	<b>34</b>

3. triada

Razred	Razredničarka	Moški	Ženske	Skupaj
7.*	Valerija Krivec	5	5	10
8.	Miran Železnik	8	9	17
9.*	Marta Trafela	4	3	7
<b>Skupaj</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>34</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>49</b>	<b>56</b>	<b>105</b>

\*Kombinacija 4. in 5. ter \*kombinacija 7. in 9. razreda.

## 4.1 ŠOLSKI ZVONEC

URA	TRAJANJE	DEJAVNOST
0	6.30 – 8.00	JUV in PREDURA
1	8.00 – 8.45	POUK
ODMOR 5'	8.45 – 8.50	ODMOR
2	8.50 – 9.35	POUK
ODMOR 15'	9.35 – 9.50	MALICA 1. – 3. r. v razredu (37) MALICA 4. – 9. r. v jedilnici (64)
3	9.50 – 10.35	POUK
ODMOR 5'	10.35 – 10.40	ODMOR
4	10.40 – 11.25	POUK
ODMOR 5'	11.25 – 11.30	ODMOR
5	11.30 – 12.15	POUK/OPB/VV/ <u>kosilo</u> OPB*
ODMOR 20'	12.15 – 12.35	ODMOR/ <u>kosilo</u> tisti, ki imajo 6. uro pouk**
6	12.35 – 13.20	POUK/OPB/VV/ <u>kosilo</u> ostali***
ODMOR 5'	13.20 – 13.25	ODMOR
7	13.25 – 14.10	POUK/OPB/VV
ODHODI DOMOV ARRIVA IN KRODO	14.40	AVTOBUS - NADOLE MINIBUS - VARVASELE
ODHODI DOMOV ARRIVA IN KRODO	14.50 + 15.15 15.05	KOMBI – Prekože/KOMBI - Kauc AVTOBUS - DOBRINA
8 9 ½ ure OPB	14.10 – 15.00 15.00 – 15.25	OPB in VV Združeni + DEŽURSTVO PO POTREBI



## 4.2 KOLEDARJI

### ŠOLSKI KOLEDAR

2023	PET	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	PET	13. 10.	OBČINSKI PRAZNIK - DAN ŠOLE »POHOD, KRES in KOSTANJI«
	PON - PET	30. 10. - 3. 11.	JESENSKE POČITNICE (3 dni)
	TOR	31. 10.	Dan reformacije
	SRE	1. 11.	Dan spomina na mrtve
	PET	22. 12.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	PON	25. 12.	Božič
	TOR	26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
	SRE - PET	27. - 29. 12.	NOVOLETNE POČITNICE (3 dni)
2024	PON in TOR	1. in 2. 1. 2024	Novo leto
	SRE	31. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	SRE	7. 2.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	ČET	8. 2.	Prešernov dan/Slovenski kulturni praznik
	PET – SOB	16. – 17. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole - devetošolci
	PON – PET	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE za območje jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), Koroške, Podravske, Pomurske, Savinjske in Spodnjeposavske statistične regije (5 dni)
	PON	1. 4.	Velikonočni ponedeljek
	SOB	27. 4.	Dan upora proti okupatorju
	SOB	27. 4. – 2. 5.	Prvomajske počitnice (3 dni) 29. in 30. 4. ter 3. 5.
	SRE in ČET	1. 5. in 2. 5.	Praznik dela
	PET	3. 5. 2024	POUKA PROST DAN (1) v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	PET	14. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	PON	24. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil. Pouk in proslava pred dnevom državnosti
	TOR	25. 6.	Dan državnosti
SRE – SOB	26. 6. – 31. 8.	Poletne počitnice – letni dopusti zaposlenih in koriščenje ur	
<b>Izpitni roki za predmetne in popravne izpite</b>			
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda	
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. – 8. razreda	
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. – 9. razreda	
<b>Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu</b>			
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda	
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. – 8. razreda	
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. – 9. razreda	
<b>LEGENDA:</b>			
	KOLEDARSKO LETO 2023		
	KOLEDARSKO LETO 2024		
	PRAZNIKI		
	POČITNICE		
	2 izredna dneva: DAN ŠOLE in Pustna povorka		

#### OPOMBA:

\* V tem šolskem letu je v času pouka **14 dni** počitnic – to je **112 ur** (po 60 minut) drugega dela v 10 mesecih, torej je v 2023/2024 **183 dni pouka** – 9. razred; **190 dni pouka** 1.–8. razreda;

\* V času poletnih počitnic (julij-avgust) koristimo (kolektivni in individualni) letni dopust, primanjkljaj ur nadomestimo z obveznim in predvidenim obsegom drugega dela v času pouka – kar je podrobno opredeljeno in ovrednoteno v izračunu delovne obveze za vsakega posameznega strokovnega delavca – **ILDN 2023/2024**.

**KOLENDAR NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA**

Datum	Aktivnost
PET, 1. september 2023	Objava ministrovega sklepa o izboru in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ.
ČET, 30. november 2023	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
Marec 2024	Opredelitev IZVEDBENEGA NAČRTA NPZ 2024 - ravnateljica
TOR, 7. maj 2024	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
ČET, 9. maj 2024	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
PON, 13. maj 2024	NPZ iz nemščine za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred: <b>FIZIKA</b>
PON, 3. junij 2024	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. seznanitev učencev 9. razreda z dosežki uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu
TOR, 4. junij 2024	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
SRE, 5. junij 2024	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 9. razredu posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
PET, 7. junij 2024	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu
PON, 10. junij 2024	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
TOR, 11. junij 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev 9. razreda. uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6. razredu posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
<b>PET, 14. junij 2024</b>	<b>razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.</b>
SRE, 19. junij 2024	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu.
<b>PON, 24. junij 2024</b>	<b>razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda</b>

**KOLENDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA**

TEKMOVANJE	NOSILEC ŠOLSKO	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Interesno Cankarjevo tekmovanje (1.–7. razred)	Saša Peršoh, Jožica Prevolšek	3. 4. 2024		
Selekcijsko Cankarjevo tekmovanje (8. in 9. razred)	Saša Peršoh	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
Fizika (Stefanovo) 8. in 9. razred	Helena Topolovec	14. 2 2024 ob 13.00	11. 4 2024 ob 14.00	18. 5 2024 ob 10.00
Znanje tehnologij 8. in 9. razred	Miran Železnik	8. 11 2023		9. marec 2024
Logika 7.–9. razreda	Jasna Vigec	28. 9. 2023	21. 10. 2023 za 8. in 9. razred	21. 10. 2023 za 7. razred 11. 11. 2023 za 8. in 9. razred
Nemščina 8. in 9. razred	Marta Trafela	16. 11. 2023		14. 3. 2024
Zgodovina 8. in 9. razred	Lidija Šešerko	7. 12. 2023		7. 3. 2024
Kemija (Preglovo)	Valerija Krivec	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
Matematika (Vegovo) 8. in 9. razred	Jasna Vigec	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Matematika (Kenguru) 1.–7. razred	Jasna Vigec	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Strogo zaupno	Jasna Vigec	8. 3. 2024		23. 3. 2024
Biologija (Proteus)	Valerija Krivec	18. 10. 2023		1. 12. 2023
Vesela šola 4.–9. razreda	Marjanca Pernat	6. marec 2024	-	10. 4 2024
ACM Bober 2.–9. razreda	Helena Topolovec	6. do 17. 11 2023		13. 1 2023
ACM Pišek 4.–9. razreda	Helena Topolovec	marec 2024		
Tekmovanje osnovnošolskih ekip iz znanja prve pomoči	Benjamin Lipnik od 7. - 9. razreda	maj, 2024		
Selekcijsko tekmovanje s področja angleščine za učenke in učence 8. in 9. razreda	Minja Mlakar			

### 4.3 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Na podlagi tradicije naše šole in v skladu z razpisanim koledarjem šolskih športnih tekmovanj MIZŠ se bomo na OŠ Žetale v tem šolskem letu udeležili naslednjih tekmovanj:

TEKMOVANJE	NOSILEC	TERMIN
Jesenski kros	Benjamin Lipnik	Medobčinsko tekmovanje (4. oktober)
Atletika - posamezno	Benjamin Lipnik	Medobčinsko tekmovanje (maj, 2024)
Košarka - starejši učenci	Benjamin Lipnik	Medobčinsko tekmovanje (oktober, 2024)
Plavanje	Benjamin Lipnik	Medobčinsko tekmovanje (pomlad 2024)
Državno prvenstvo v gorskem teku	Benjamin Lipnik	21. 09. 2023, Smednik
Judo	JK Duplek	Šolsko leto 2023/2024

### 4.4 PRIREDITVE OB PRAZNIKIH IN SPOMINSKIH DNEVIH

Datum	Obeležitev	Odgovorni za pripravo, organizacijo in koordinacijo
2. - 8. 10. 2023	Teden otroka® 2023: "ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI"	Ana Bedenik
PET, 13. 10. 2023	OTROŠKI KOSTANJEV PIKNIK: »Pohod, Kostanji in KRES!«	Ana Bedenik, Benjamin Lipnik, razredniki in ostali zaposleni
SOB, 14. 10. 2023	Občinski praznik – proslava - občinski nivo	šola in vrtec, Saša Peršoh, Brigita Luteršmit, Simona Furman,
NED, 15. 10. 2023	Srečanje starejših občanov občine Žetale	razredniki od 1. - 9. r., Brigita Luteršmit, Ana Bedenik, Miran Železnik, vrtec- Simona Furman
oktober 2023	Dan spomina na mrtve	Jožica Prevolšek
december 2023	Prihod dedka Mraza	vrtec
22. 12. 2023 15. 12. 2023	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti/Zaključek koledarskega leta  Božično-novoletni koncert	Polona Gojkošek in razredničarke prve triade, Brigita Luteršmit, Ana Bedenik Brigita Luteršmit, Jožica Prevolšek, Saša Peršoh, ostali zaposleni
7. 2. 2024	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Saša Peršoh, Brigita Luteršmit, Ana Bedenik
marec 2024	Proslava ob dnevu žena in materinskem dnevu	Suzana Pulko, Brigita Luteršmit, Ana Bedenik, razredniki 1. -5.
maj/junij 2023	Zaključek bralne značke	Saša Peršoh
14. 6. 2024	Valeta	Marta Trafela
24. 6. 2024	Proslava pred dnevom državnosti Zaključek šolskega leta	Miran Železnik, razredniki, Brigita Luteršmit, Ana Bedenik

## 4.5 PREVOZI UČENCEV V ŠOLSLEM LETU

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli ima učenec/ka pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo/njeno prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učencev na poti v šolo, se prevoz zagotovi tudi zanje. Ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole pa ima učenec/-ka 1. razreda pravico do brezplačnega prevoza.

### ŠOLSKI PREVOZI V LETU 2023/2024

#### ARRIVA avtobus

ZJUTRAJ	POSTAJALIŠČE	POPOLDAN
7.30	Kočice (odcep Potni vrh)	15.00
7.33	Kočice 7 (Pšetna graba)	14.57
7.34	Kočice (odcep Vinarje)	14.56
7.37	Nadole 46 (Frlež)	14.53
7.44	Čermožiše 29 (odcep Nadole)	14.46
7.46	Čermožiše 32 (odcep Sep)	14.44
7.50	OŠ Žetale	14.40

ODHOD	POSTAJALIŠČA	PRIHOD
6:39	Zg.Ravno/Žetalah	15:13
6:41	Žale/Žetalah	15:11
6:43	Dobrina/Žetalah	15:09
6:45	Žetale Paukon	15:07
6:47	Žetale	15:05

#### KRODO kombi/minibus

##### Prekože - Globočec – OŠ Žetale

ZJUTRAJ	POSTAJALIŠČE	POPOLDAN
7.03	Medved	15.12
7.05	Furman	15.10
7.08	Štraus	15.57
7.17	Dobrina (odcep Korez)	14.58
7.18	Žetale (odcep Širec)	14.57
7.20	OŠ Žetale	14.55

##### Kočice – OŠ Žetale

ZJUTRAJ	POSTAJALIŠČE	POPOLDAN
*	Kauc	15:40 *
6.45	Kočice (Železnik)	15.32
6.46	Vodušek	15.31
6.48	Skledar	15.29
6.50	Horvat	15.27
6.57	OŠ Žetale	15.20

## Varvasele – OŠ Žetale

ZJUTRAJ	POSTAJALIŠČE	POPOLDAN
7.05	Varvasele (Prevolšek)	15.05
7.07	Varvasele (Jus)	15.03
7.10	Kos (transformator)	15.00
7.13	Gajšek	14.57
7.16	Krhiče (križ)	14.54
7.18	Trebež (Kröpfl)	14.52
7.20	OŠ Žetale	14.50

## Čermožiše (Bedenik) – OŠ Žetale

ZJUTRAJ	POSTAJALIŠČE	POPOLDAN
7.23	Čermožiše (pri Bedeniku)	14.45
7.24	Čermožiše (pri križu na Rogatnici)	14.43
7.25	OŠ Žetale	14.40

Zapisani vozni red je oblikovan tako, da učenci še pravočasno pridejo v šolo, zato Vas prosimo, da so učenci na postajah vsaj nekaj minut pred določenim časom. Odhodi iz začetnih postaj so fiksni, odhodi iz vmesnih postaj se lahko zaradi razmer v prometu spremenijo tudi do 5 minut.

## 4.6 OBVEZNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO

Obvezni predmetnik v tem šolskem letu ni spremenjen. Še vedno velja predmetnik in učni načrt za 9-letno osnovno šolo, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja (triletja, triade). Ta omogočajo postopno in s tem lažje prehajanje iz nižjih v višje razrede.

Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Število ur pouka ne presega 22-24 ur na teden. V vseh razredih je praviloma isti razredni učitelj.

Če je v 1. razredu več kot 15 otrok, polovico časa skupaj poučujeta razredni učitelj in vzgojitelj, lahko pa tudi dva razredna učitelja.

Učenci imajo dovolj časa, da pridobijo temeljno znanje ter osnovne navade in spretnosti.

Metode in pristopi so prilagojeni njihovi starosti (npr. daljše opismenjevanje).

V 1., 2. in 3. razredu učiteljica pri pouku diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija). V 1. in 2. razredu je ocenjevanje opisno. V 3. razredu je ocenjevanje samo številčno.

**OŠ Žetale se vključuje v pilotni projekt NPZ v 3. razredu, kjer preverjamo znanje učencev iz SLJ in MAT.**

Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Število ur pouka ne presega 26 ur na teden. Ob razrednem učitelju iz leta v leto več predmetov poučujejo predmetni učitelji.

Število ur pouka in predmetov postopoma naraščata.

V 4., 5. in 6. razredu se delo pri pouku matematike, slovenščine in nemščine organizira v manjših skupinah, če je v razredu vsaj 17 učencev, in sicer največ v obsegu  $\frac{1}{4}$  ur, namenjenih tem predmetom (fleksibilna diferenciacija). Učenci večino časa pri teh treh predmetih preživijo skupaj v matičnih oddelkih, kjer predelujejo temeljno učno snov, pri največ  $\frac{1}{4}$  ur pa delajo v skupinah (ki se izvajajo v heterogenih matičnih oddelkih), v katerih pouk poteka v manjših skupinah, ki so lahko homogene ali heterogene. Ure za poučevanje v manjših skupinah bi v 4., 5. in 6. razredu uporabili za ločeno poučevanje navedenih treh predmetov, vendar tokrat ni v nobenem oddelku vpisanih toliko učencev, razen v kombiniranem oddelku 3. in 4. razreda. Zato bomo za te ure zaprosili MIZŠ za specifiko.

## NPZ OB KONCU 6. RAZREDA

Šola izvede NPZ iz slovenskega jezika, matematike in prvega tujega jezika po predpisanem postopku in določenimi nalogami s strani RIC-a. Preverjanje je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega triletja se znanje slovenskega jezika, matematike in prvega tujega jezika preverja z nacionalnimi preizkusi znanja. Rezultati so povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje in ne vplivajo na šolski uspeh. Z nacionalnim preverjanjem znanja se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pisno. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Nacionalno preverjanje znanja pri posameznem predmetu traja praviloma 60 minut. Učenci s posebnimi potrebami imajo določene prilagoditve (iz odločbe).

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev, ter so izraženi v absolutnih in odstotnih točkah. Učenci ob koncu pouka prejmejo obvestilo o dosežkih pri NPZ-ju. Obvestilo je priloga k spričevalu.

Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda. Število ur pouka ne presega 30 ur na teden. Poučujejo predmetni učitelji. Število predmetov je večje kot v drugem triletju. Učitelji znanje učencev ocenjujejo številčno.

V 8. in 9. razredu lahko poteka pouk pri slovenščini, matematiki in nemščini v manjših skupinah – zunanja diferenciacija. Na naši šoli ga ne izvajamo, saj Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole določa število učencev posameznega razreda, potrebnih za izvajanje nivojskega pouka oz. diferenciacije – za oblikovanje dveh učnih skupin mora biti v oddelku najmanj 17 učencev. Tako bomo v tem šolskem letu v vseh razredih izvajali notranjo diferenciacijo v heterogenih skupinah, v 7. razredu pa fleksibilno diferenciacijo – delo v manjših skupinah pri SLJ, MAT, TJN – ¼ ur po predmetniku, saj je vanj vpisanih 17 učencev.

## NPZ OB KONCU 9. RAZREDA

Ob koncu zadnjega triletja šola po standardiziranem postopku v sodelovanju z zunanjimi institucijami preverja znanje učencev iz slovenskega jezika in matematike ter enega izmed predmetov, ki jih določi minister. Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev in ne vplivajo na oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključevanje osnovne šole. Obvestilo o dosežkih učenca pri NPZ prejmejo ob koncu pouka kot prilogo k spričevalu.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pisno. Na isti dan učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja le iz enega predmeta. Nacionalno preverjanje znanja pri posameznem predmetu traja praviloma 60 minut, za učence s posebnimi potrebami pa z določenimi prilagoditvami (iz odločbe).

Za vse učence je preverjanje obvezno. Šola izvede NPZ iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta.

1. septembra 2023 je minister objavil štiri predmete izmed katerih bo v maju potekalo NPZ iz tretjega predmeta.

Na naši šoli bo letos preverjanje znanja iz predmeta FIZIKA

Učenec in njegovi starši imajo pravico do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge nacionalnega preverjanja znanja v prisotnosti učitelja na šoli ali s pomočjo osebnega gesla učenca doma. Učenec ima po vpogledu v ovrednotene pisne naloge možnost poizvedbe, s katero preveri, ali so naloge ovrednotene v skladu z navodili za vrednotenje.

## KOMBINIRANI POUK

Če je v dveh razredih 21 ali manj učencev, se v skladu z normativi oblikuje kombiniran oddelk. Na demografsko ogroženih in obmejnih območjih, kot je naše, se normativ lahko zmanjša za dva učenca. Tudi letos na žalost država ne odobrava več takšnih oddelkov. Glede na takšno odločitev MIZŠ smo primorani nadaljevati s kombiniranim poukom. Tako bomo v šolskem letu 2023/2024 imeli na šoli dva kombinirana oddelka, in sicer kombiniran oddelk 4. in 5. razreda ter kombiniran oddelk 7. in 9. razreda.

Ker bo tudi v tem šolskem letu pouk sofinancirala občina, bo kombinacija samo delna. Učenci v kombiniranih oddelkih bodo imeli skupaj pouk t. i. vzgojnih predmetov, ostale predmete pa bomo izvajali ločeno po predmetniku in po razredih.

## 4.7 TEDENSKO ŠTEVILO UR V POSAMEZNIH RAZREDIH – PREDMETNIK za OBVEZNI in RAZŠIRJENI PROGRAM osnovnošolskega izobraževanja

OBVEZNI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO V POSAMEZNIH RAZREDIH								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.*	5. r.*	6. r.	7. r.*	8. r.	9. r.*
PREDMET									
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Nemški jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija	2		1		1				
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1 (AJ)				2	2	2	2	2	2
Predmet 2				1	1	1	1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14
Št. ur tedensko	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Štev. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>ŠOLA V NARAVI:</b> 4. razred – letna šola v naravi – ČŠOD Burja (10.–16. 6. 2024)									
8. in 9. razred – naravoslovni tabor – ČŠOD Rak (3.–7. 6. 2024)									
<b>RAZŠIRJENI PROGRAM</b>									
Neobvezni IP:									
1. TJ nemščina 1. r	2								
2. TJ angleščina				2			2		
Tehnika – NTE				1					
Šport – NŠP							2		
TJN - 7. r (JIM)									
DOP in DOD pouk	1	1	1	1		1	1*	1,5	1,5*
ISP (indivi. in skup. pomoč)						0,5	1*	1	1*
Interesne dejavnosti	2	2	2	2		2	1*	2	1*



## FLEKSIBILNI PREDMETNIK

omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka, kot to določa veljavni predmetnik, ob tem, da se pouk MAT, TJN, ŠPO, SLJ izvaja vso šolsko leto v skladu s predmetnikom, pouk ostalih predmetov se izvaja v obsegu letnega števila ur, predvidenih za posamezni predmet, ki pa so lahko med letom neenakomerno razporejene po ocenjevalnih obdobjih. V tem šolskem letu ne bomo izvajali fleksibilnega predmetnika, razen v primerih, če bomo k temu, zaradi višje sile, primorani.

## IZBIRNI PREDMETI

Del OBVEZNEGA PROGRAMA so tudi izbirni predmeti, ki se ocenjujejo s številčno oceno. Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Učenec v 7., 8. in 9. razredu med ponujenimi izbirnimi predmeti izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa, vendar učencu ni potrebno izbrati predmetov iz obeh sklopov.

Pred izbiro predmetov za šolsko leto so učitelji učence seznanili z bistvenimi vsebinami in cilji izbirnih predmetov, ki jih šola ponuja, preko KATALOGA IZBIRNIH VSEBIN, objavljenega na šolski spletni strani. Učenci so ob upoštevanju normativov, ki veljajo za oblikovanje učnih skupin, izbrali predmete, ki se bodo izvajali v tem šolskem letu. Starši so s podpisom potrdili, da so seznanjeni z otrokovo izbiro in se z njo strinjajo.

### **V šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali naslednje OBVEZNE IZBIRNE PREDMETE v 7 skupinah:**

Predmet	Kratica	Št. učencev	Poučuje
Turistična vzgoja	TVZ	10	Miran Železnik
Šport za sprostitev in Izbrani šport 7./9. r.	ŠSP/IŠP	16	Benjamin Lipnik
Šport za zdravje 8. r.	ŠZZ	16	Benjamin Lipnik
Likovno snovanje 1/2 – 7. in 8. r.	LS1,2	7	Ana Bedenik
Likovno snovanje 3 – 9. r.	LS3	7	Ana Bedenik
Filmska vzgoja 1 – 7. r.	FVZ 1	7	Saša Peršoh
Filmska vzgoja 2 – 8. in 9. r.	FVZ 1	8	Saša Peršoh

## 4.8 RAZŠIRJENI PROGRAM

Obsega: neobvezne izbirne predmete, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem, interesne dejavnosti ter šole v naravi oziroma naravoslovne ali kakšne druge taborne. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu se izvajajo tudi neobvezni izbirni predmeti (NIP). V skladu z 20. členom ZOsn (Uradni list RS, št. 63-2519/2013 z dne 26.7.2013) šola ponudi učencem neobvezne izbirne predmete po triadah: Učenci od 4. do 6. razreda lahko izbirajo med naslednjimi neobveznimi izbirnimi predmeti: drugi tuj jezik angleščina, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. Vključevanje je prostovoljno, in sicer se lahko vključijo vsi učenci 4., 5. in 6. razreda. Na žalost lahko glede na število učencev na naši šoli izvajamo samo dva predmeta. Glede na prijave sta to NIP – TEHNIKA (NTE) 1 uro tedensko in NIP – angleščina (N2A) 2 uri tedensko. Za učence od 7. do 9. razreda šola ponudi kot neobvezni izbirni predmet drugi tuj jezik. Tudi v tretjem triletju se bo pouk neobveznih izbirnih predmetov izvajal prostovoljno. V letošnjem šolskem letu lahko v 7., 8. in 9. razredu, glede na skupno število učencev v vseh treh razredih, izvajamo samo en tuji jezik kot drugi tuj jezik, zato bomo v tej eni skupini kot NIP izvajali angleščino (N2A) 2 uri tedensko. To je z vidika kakovosti izredno vprašljivo. Posamezni učenci znotraj te skupine se namreč učijo angleškega jezika že dve leti, drugi so popolni novinci. In ker je vključenih 15 učencev z izredno različnim predznanjem jezika, bo delo – notranja diferenciacija pouka – težko in obremenjujoče.

Šola lahko v 1. razredu v sklopu razširjenega programa ponudi 1. tuji jezik kot neobvezen izbirni predmet. V našem primeru je to nemščina (N1N), kamor so se prijavili vsi učenci 1. razreda (10).

## **V šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali naslednje NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETE:**

<b>Predmet</b>	<b>Kratika</b>	<b>Št. učencev</b>	<b>Poučuje</b>
Neobvezni 1. tuji jezik NEMŠČINA	N1N	10	Polona Gojkošek
NIP 4., 5. in 6. razred Neobvezni 2. tuji jezik ANGLEŠČINA	N2A	16	Minja Mlakar
NIP 4., 5. in 6. razred Neobvezni izbirni predmet TEHNIKA	NTE	17	Miran Železnik
NIP 7., 8. in 9. r Neobvezni 2. tuji jezik ANGLEŠČINA	N2A	15	Minja Mlakar

### **PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje je pomembna oblika vzgojno-izobraževalnega dela v okviru razširjenega programa osnovne šole. Organizira se takoj po pouku. V oddelke se vključujejo učenci od 1. do 5. razreda prostovoljno, s prijavo staršev.

Cilji dejavnosti podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji. Upoštevajo se interesi, potrebe in želje učencev in njihovih staršev. Program dela je zasnovan sistematično in se izvaja pod stalnim pedagoškim vodstvom.

Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente:

- sprostitvene dejavnosti,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- prehrano.

Cilj podaljšanega bivanja ni zgolj opravljanje domačih nalog (temu je namenjena ena ura), temveč spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje posameznika.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja napoti učenca predčasno iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

### **JUTRANJE VARSTVO**

Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda. Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev. Glede na to, da se je letos v 1. razredu k JUV prijavilo vseh 10 učencev, ga bomo tudi izvajali, in to v času od 6.30 do 8.00 (1,5 ure dnevno oz. 7,5 ur tedensko).

### **VARSTVO VOZAČEV**

Organizirano bo tudi varstvo vozačev. Vanj bodo vključeni vsi učenci vozači od 6. do 9. razreda. V varstvu vozačev so lahko vsi tisti učenci, ki čakajo na organiziran šolski prevoz ali na prevoz staršev, in so pod nadzorom. Za učence, ki samovoljno zapuščajo šolski prostor v času pouka in varstva vozačev, šola ne prevzema odgovornosti. Varstvo vozačev bodo izvajali učitelji v okviru drugega dela iz 40-urnega delovnika, po določenem urniku.

### **DODATNI POUK**

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenci se vključujejo prostovoljno. Učitelji vodijo evidenco o obisku dodatnega pouka. Organiziran je iz naslednjih predmetov: matematika, slovenščina.

### **DOPOLNILNI POUK**

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učenci se vključujejo prostovoljno. Učitelji vodijo evidenco obiska dopolnilnega pouka. Organiziran je iz naslednjih predmetov: matematika, slovenščina, individualiziramo pa ga tudi za ostale potrebe.

Običajno se dogaja, da učenci, ki potrebujejo pomoč, dopolnilnega pouka ne obiskujejo, ker menijo, da je to pač njihova prostovoljna odločitev. Otroci v fazi odraščanja izbirajo dejavnosti, ki so jim v zabavo, zato bodo raje izbrali tisto, kar jim je prijetnejše. Ko nastopijo učne težave, je nemogoče v kratkem času nadoknaditi vse zamujeno, zato bomo učence spodbujali k obiskovanju dopolnilnega pouka.

Tudi na tem področju je bila ravnateljica uspešna s predstavitvijo argumentov na MIZŠ in za šolsko leto 2023/2024 so nam podali soglasje k dodatni sistemizaciji delovnega mesta, 2 dodatni uri za izvajanje DOP/DOD pouka v kombiniranih oddelkih.

## DODATNA STROKOVNA IN DODATNA UČNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Namenjena je učencem s posebnimi potrebami. Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci in otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene izobraževalne programe oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja ter učenci z učnimi težavami s primanjkljajem na posameznem predmetnem področju.

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo in jim Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje priznava do največ 5 ur dodatne strokovne pomoči, učitelji, ki jih poučujejo, in drugi strokovni delavci izdelajo program dela, ob koncu šolskega leta pa poročilo, ki ga oblikujejo skupaj s svetovalno službo. Strokovni tim na začetku šolskega leta imenuje za vsakega učenca posebej ravnateljica.

V letošnjem šolskem letu imamo na šoli 10 učencev, ki imajo status otroka s posebnimi potrebami, za dva pa smo podali vlogo za pridobitev statusa. Skupaj imajo v skladu z odločbami odobrenih 42 ur pomoči tedensko, od katerih jih 14 izvaja specialna in rehabilitacijska pedagoginja, 3 ure socialna pedagoginja, 15 ur učitelji, 10 ur pa je svetovalnega dela.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ TER DELO Z NADARJENIMI

Tri ure so iz tega naslova namenjene za individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami, pol ure pa za delo z nadarjenimi. Delo z učenci, za katere smo izdelali v skladu s Konceptom dela: učne težave v osnovni šoli – problemi, perspektive, priporočila (ZRSŠ, 2008) izvorni delovni projekt pomoči (IDPP), delo z nadarjenimi in priprave na tekmovanja pa potekajo tudi v okviru dopolnilnega, dodatnega pouka, podaljšanega bivanja, varstva vozačev, interesnih dejavnosti in v okviru drugega dela iz učiteljevega 40-urnega delovnika.

### 4.9 RAZPORED DRUGEGA DELA

DEJAVNOST	NOSILEC, KOORDINATOR	NALOGE
Aktiv 1. triade Aktiv 2. triade Aktiv 3. triade Aktiv OPB Aktiv JUV Aktiv VV Aktiv za DSP	Jožica Prevolšek Polona Gojkošek Miran Železnik Ana Bedenik Lidija Šešerko Jasna Vigec Katarina Kirbiš	Vsi nosilci/koordinatorji poskrbijo za načrtovanje aktivnosti, sprotne sestanke, realizacijo LDN, poročanje na pedagoških konferencah in za objave aktualnih dogodkov na spletni strani šole. Koordinacija dni dejavnosti, pisnih preverjanj znanj ter NPZ v (3.) 6. in 9. razredu.
VV JUV OPB-1 OPB-2 OPB-3	Jasna Vigec Lidija Šešerko Ana Bedenik Slavica Konda Miran Železnik	Koordinacija dela, vodenja dnevnikov, urejanje nadomeščanj in združevanj v primeru izvedbe usmerjenega prostega časa.
Tekmovanja/znanje Tekmovanja/šport Vzgojni načrt Okrasitve/scena	Učitelji predmeta Benjamin Lipnik Valerija Krivec Ana Bedenik	Načrtovanje priprave učencev, organizacija izvedbe, v dogovoru z vodstvom ureditev nadomeščanj, spremstev, malice, prevoza. Program, evalvacija akcijskega načrta, poročilo. Koordinacija okrasitve šole in scene za programe

DEJAVNOST	NOSILEC, KOORDINATOR	NALOGE
ŠVK, ZS, Krpan Plavalni tečaj KUV Prehrana šola/vrtec Načrt integritete Vzgoja za zdravje 1.–9. r. Mladi člani RK Šolska skupnost Varnost v prometu	Benjamin Lipnik Jožica Prevolšek Miran Železnik Valerija Krivec Saša Peršoh Helena Topolovec Jožica Prevolšek Ana Bedenik Polona Gojkošek	Vnos v aplikacijo, naročila, poročila, ŠVK grafi. Koordinacija izvedbe v dogovoru z vodstvom. Tim oblikuje program in koordinira izvedbo. Jedilniki, nabave, sezname in koordinacija dela. Evalvacija in vnos poročila v aplikacijo KPK. Koordinacija izvedbe z ZD Ptuj, obvestilo/datumi Program, sprejem članov, prostovoljstvo. Program ob tednu otroka, otroški parlament. Izdelava, obravnava in objava Načrta šolskih poti.
DSP UP IDPP/NADARJENI Subvencioniranje Karierna orientacija Vpis v 1. r. in SŠ	Katarina Kirbiš, Določeni učitelji Učitelji, razredniki, svetovalna delavka Katarina Kirbiš	Strokovna pomoč, didaktični pripomočki, načrtovanje individualiziranega dela, zagotavljanje izvajanja prilagoditev iz odločb, srečanja s starši, poročila, svetovanje, urejanje sestankov komisij, testiranj in dokumentacije, oblikovanje odločb za subvencije in/ali sofinanciranja, karierna orientacija in vpisi

\* **Nosilci/koordinatorji** za vse navedene dejavnosti **izdelajo letni NAČRT DELA**, ki je priloga LDN v šolskem letu 2023/2024, ob koncu pouka pa **oddajo POROČILO** o opravljenem delu, ki je priloga realizacije LDN oziroma zapisnika zaključne pedagoške konference.

#### 4.10 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v obliki medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju. V letošnjem letu se bomo osredotočili na izvajanje dni dejavnosti v domačem šolskem okolju. Ne glede na to pa je nujno, da nekatere dejavnosti izvedemo tudi izven šole in domačega okolja, v skladu s sprejetim in potrjenim nadstandardom. Odgovorni nosilci posamezne dejavnosti, ki jo izvajamo izven šolskega prostora pridobijo pisna SOGLASJA STARŠEV in izdelajo še pred izvedbo VARNOSTNI NAČRT, ter ga v fizični obliki, podpisanega in žigosanega oddajo ravnateljici.

Odgovorni nosilci so (po triadah) zaradi poučevanja določenih predmetov v kombiniranih oddelkih:

DAN/TRIADA/ NOSILEC/-KA	I. TRIADA NOSILEC/-KA	II. TRIADA NOSILEC/-KA	III. TRIADA NOSILEC/-KA
KULTURNI DNEVI	Suzana PULKO	Brigita SEIDL	Saša PERŠOH
NARAVOSLOVNI	Jožica PREVOLŠEK	Polona GOJKOŠEK	Valerija KRIVEC
ŠPORTNI DNEVI	Jožica PREVOLŠEK	Benjamin LIPNIK	Benjamin LIPNIK
TEHNIŠKI DNEVI	Marjanca PERNAT	Miran ŽELEZNIK	Miran ŽELEZNIK

Koordinatorji vseh dni dejavnosti so vodje strokovnih aktivov, ki sodelujejo z nosilci, in sicer:

I. triada – Jožica Prevolšek; II. triada – Polona Gojkošek; III. triada – Miran Železnik.

Pri načrtovanju so upoštevani: šolski koledar, sprejeti nadstandard, občinski praznik, zaključek koledarskega leta, strokovne ekskurzije, šole v naravi in/ali tabori.

## DNEVI DEJAVNOSTI – 1. TRIADA

### NARAVOSLOVNI DNEVI – Jožica PREVOLŠEK

	TEMA	ČAS	KRAJ
1.	Gozd	april 2024	Žetale
2.	Zdravje (sistematika, zdrav način življenja)	med šolskim letom	Žetale
3.	Ljubljana	maj/junij 2024	Ljubljana

### KULTURNI DNEVI – Suzana PULKO

	TEMA	ČAS	KRAJ
1.	Poklici	med letom	Žetale
2.	Veselo v praznične dni - koncert	22. 12. 2023	Žetale
3.	Knjiga moja prijateljica - zaključek bralne značke	med letom	Žetale
4.	Zaključek šolskega leta	24. 6. 2024	Žetale

### TEHNIŠKI DNEVI – Marjanca PERNAT

	TEMA	ČAS	KRAJ
1.	Igriva robotika	november 2023	Žetale
2.	Recikliramo - Ko odpadna embalaža oživi	april 2024	Žetale
3.	Pustna povorka/Zimsko ustvarjanje	10. 2. 2024 (sobota)/december	Žetale

### ŠPORTNI DNEVI – Jožica PREVOLŠEK

	TEMA	ČAS	KRAJ
1.	Dan slovenskega športa - Pešbus in zabavne igre	22. 9. 2023 - petek	Žetale
2.	Pohod in dan šole	oktober 2023	Žetale
3.	Arbada Park	marec 2024	Ptuj
4.	Plavanje	maj 2024	Rogaška Slatina
5.	Pohod - Varvasele	maj / junij 2024	Žetale

## DNEVI DEJAVNOSTI 4. in 5. razred

### ŠPORTNI DNEVI – Benjamin Lipnik

	4. r	5. r
1.	Peš bus - jesenski kros petek, 22. 9. 2023	Peš bus - jesenski kros petek, 22. 9. 2023
2.	Pohod, kostanji in kres petek, 13. (ali 20.) 10. 2023	Pohod, kostanji in kres petek, 13. (ali 20.) 10. 2023
3.	Zimski športni dan/ŠOLAR NA SMUČI	Zimski športni dan torek, 30. 1. 2024
4.	LŠN (CŠOD - Burja)	Atletski mnogoboj četrtek, 25. 4. 20224
5.	LŠN (CŠOD - Burja)	Zabavne igre sreda, 19. 6. 2024

### NARAVOSLOVNI DNEVI – Polona Gojkošek

	4. r	5. r
1.	Prehrana (med letom)	Prehrana (med letom)
2.	LŠN - CŠOD Burja, 10. - 14. 6. 2024	Zdravje (sistematika - zdrav način življenja)
3.	LŠN - CŠOD Burja, 10. - 14. 6. 2024	Zaključna ekskurzija

### TEHNIŠKI DNEVI – Miran Železnik

	4. r	5. r
1.	Igriva arhitektura (6. 11. 2023)	Igriva arhitektura (6.11. 2023)
2.	Otroška varnostna olimpijada (maj 2024)	Otroška varnostna olimpijada (maj 2024)
3.	LŠN - CŠOD Burja (junij 2024)	Moje kolo (maj 2024)
4.	Tehnika v praksi (junij 2024)	Tehnika v praksi (junij 2024)

### KULTURNI DNEVI - Brigita Seidl

	4. r	5. r
1.	Poklici	Poklici
2.	Filmska vzgoja	Filmska vzgoja
3.	Božično novoletni koncert 22. 12. 2023	Božično novoletni koncert 22. 12. 2023

## DNEVI DEJAVNOSTI 6. - 9. razreda v šolskem letu 2023/2024

	<b>KULTURNI DNEVI</b> Saša PERŠOH	<b>ŠPORTNI DNEVI</b> Benjamin LIPNIK	<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b> Valerija KRIVEC	<b>TEHNIŠKI DNEVI</b> Miran ŽELEZNIK
<b>6.</b>	<p>1. Veselo v praznične dni (22. 12. 2023)</p> <p>2. Ogled predstave Gorjanci (Ptuj, 6. februar 2024)</p> <p>3. Kulturna dediščina (junij 2024)</p>	<p>1. Jesenski kros, peš bus – Dan slovenskega športa petek, 22. 9. 2023</p> <p>2. Pohod, kostanji in kres – petek, 13. 10. 2023</p> <p>3. Zimski športni dan - torek, 30. 1. 2024</p> <p>4. Atletski mnogoboj – četrtek, 25. 4. 2024</p> <p>5. Športne igre, kolesarjenje – ponedeljek, 17.6.2024</p>	<p>1. Kuharska knjiga naših babic (december 2023)</p> <p>2. CPU Rogaška Slatina (marec 2024)</p> <p>3. Zaključna ekskurzija (junij 2024)</p>	<p>1. MOS Celje (ulica obrtnikov (13. 9. 2023)</p> <p>2. Spodbujamo podjetnost (26. 9. 2023)</p> <p>3. Tehnopark Celje (april 2024)</p> <p>4. Tehnika v praksi (maj 2024)</p>
<b>7.</b>	<p>1. Veselo v praznične dni (22. 12. 2023)</p> <p>2. Ogled predstave Gorjanci (Ptuj, 6. februar 2024)</p> <p>3. Kulturna dediščina (junij 2024)</p>	<p>1. Jesenski kros, peš bus – Dan slovenskega športa petek, 22. 9. 2023</p> <p>2. Pohod, kostanji in kres – petek, (13. ali 20.) 10. 2023</p> <p>3. Zimski športni dan - torek, 30. 1. 2024</p> <p>4. Atletski mnogoboj – četrtek, 25. 4. 2024</p> <p>5. Športne igre, kolesarjenje – ponedeljek, 17.6.2024</p>	<p>1. Kuharska knjiga naših babic (december 2023)</p> <p>2. CPU Rogaška Slatina (marec 2024)</p> <p>3. Zaključna ekskurzija ( junij 2024)</p>	<p>1. MOS Celje (ulica obrtnikov (13. 9. 2023)</p> <p>2. Spodbujamo podjetnost (26. 9. 2023)</p> <p>3. Tehnopark Celje (april 2024)</p> <p>4. Tehnika v praksi (maj 2024)</p>
<b>8.</b>	<p>1. Veselo v praznične dni (22. 12. 2023)</p> <p>2. Ogled predstave Gorjanci (Ptuj, 6. februar 2024)</p> <p>3. Kulturna dediščina (junij 2024, CŠOD Rak)</p>	<p>1. Jesenski kros, peš bus – Dan slovenskega športa petek, 22. 9. 2023</p> <p>2. Pohod, kostanji in kres – petek, (13. ali 20.) 10. 2023</p> <p>3. Zimski športni dan - torek, 30. 1. 2024</p> <p>4. Atletski mnogoboj – četrtek, 25. 4. 2024</p> <p>5. Kanu, lokostrelstvo, kolesarjenje, plezanje (junij 2024, CŠOD Rak)</p>	<p>1. Kuharska knjiga naših babic (december 2023)</p> <p>2. Fauna in flora kraškega sveta (junij 2024, CŠOD Rak)</p> <p>3. Cerkniško jezero (junij 2024, CŠOD Rak)</p>	<p>1. MOS Celje (ulica obrtnikov (13. 9. 2023)</p> <p>2. Spodbujamo podjetnost (26. 9. 2023)</p> <p>3. Tehnopark Celje (april 2024)</p> <p>4. Preživetje v naravi (junij 2024, CŠOD Rak)</p>
<b>9.</b>	<p>1. Veselo v praznične dni (22. 12. 2023)</p> <p>2. Ogled predstave Gorjanci (Ptuj, 6. februar 2024)</p> <p>3. Kulturna dediščina (junij 2024, CŠOD Rak)</p>	<p>1. Jesenski kros, peš bus – Dan slovenskega športa petek, 22. 9. 2023</p> <p>2. Pohod, kostanji in kres – petek, (13. ali 20.) 10. 2023</p> <p>3. Zimski športni dan - torek, 30. 1. 2024</p> <p>4. Atletski mnogoboj – četrtek, 25. 4. 2024</p> <p>5. Kanu, lokostrelstvo, kolesarjenje, plezanje (junij 2024, CŠOD Rak)</p>	<p>1. Kuharska knjiga naših babic (december 2023)</p> <p>2. Fauna in flora kraškega sveta (junij 2024, CŠOD Rak)</p> <p>3. Cerkniško jezero (junij 2024, CŠOD Rak)</p>	<p>1. MOS Celje (ulica obrtnikov (13. 9. 2023)</p> <p>2. Spodbujamo podjetnost (26. 9. 2023)</p> <p>3. Tehnopark Celje (april 2024)</p> <p>4. Preživetje v naravi (junij 2024, CŠOD Rak)</p>

## 4.11 STROKOVNE EKSKURZIJE

Ekskurzije so sestavni del letnega delovnega načrta šole in so pripravljene tako, da učenci v času šolanja sistematično in celovito spoznajo značilnosti slovenskih pokrajin. V programih so zajete geografske, zgodovinske, naravoslovne, kulturne in športne vsebine.

Kadar šola organizira izlet ali ekskurzijo, je dolžna poskrbeti za vse, kar zagotavlja varno potovanje in srečno vrnitev vseh udeležencev. Sem sodi tudi seznanitev učencev in staršev s pravili obnašanja. V primeru, da učenec krši pravila, šola ukrepa v skladu s Pravili hišnega reda.

Razred	Strokovna ekskurzija
1., 2., 3. (37 učencev)	Ljubljana, (ND), konec maja ali začetek junija 2024
5., 6. in 7. razred (33 učencev)	Dolenjska

## 4.12 INTERESNE DEJAVNOSTI

Pomembno je, na kakšen način učenec izrablja svoj prosti čas, saj se lahko v prostem času spočije in si nabere novih moči, obenem pa se uveljavi in potrjuje prav na tistih področjih, ki so »njegova močna stran« in ki jih izbere sam, na osnovi lastnega interesa.

Zaradi manjšega števila oddelkov (7) imamo tudi v tem šolskem letu na voljo 532 ur interesnih dejavnosti. Od teh ur se odšteje 175 ur za OPZ in MPZ, 10 ur letno na oddelek 5. razreda osnovne šole za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita in 105 ur sistemiziranih interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije (skupaj 290 ur). Tako ostane le še 242 ur za ostale (nesistemizirane) interesne dejavnosti.

Razredniki seznanijo učence o krožkih, ki se bodo izvajali v tekočem šolskem letu. Mentorji zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpíšejo v seznam. Glede na prijave oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. **Program** najkasneje do 15. 9. 2023 odda ravnateljici. Realizirane ure se sproti vpisujejo v dnevnik (Lopolis) in v obrazec Evidenca delovnega časa (sistemizirane ID pod redno delo, nesistemizirane ID posebej, nad določenim obsegom pa v III. steber).

Mentor med šolskim letom vodi evidenco prisotnosti učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, število udeležencev, uspehi na tekmovanjih ...).

Ostale interesne dejavnosti bomo izvajali v okviru podaljšanega bivanja in varstva vozačev kot usmerjen prosti čas, pa tudi kot drugo delo (III. steber).

### Sistemizirane in nesistemizirane interesne dejavnosti v šolskem letu :

Zap. št.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/-ICA	Št. ur
1.	Spretni prstki	Jožica Prevolšek	35
2.	Mladi člani RK	Jožica Prevolšek	III. steber
3.	Ples črk in števil	Marjanca Pernat	35
4.	Ustvarjalnica	Suzana Pulko	35
6.	Otroška varnostna olimpijada	Benjamin Lipnik, Polona Gojkošek	17,5
7.	Podjetniški krožek (7/9 fantje)	Miran Železnik	35
9.	Bralna značka 6/9	Lidija Šešerko	7
10.	Bralna značka 7/8	Saša Peršoh	7
11.	ŠPORT	Benjamin Lipnik	17,5
13.	Ročna dela 6. razred - dekleta	Ana Bedenik	35
14.	Nemško je zabavno - 1. triada	Polona Gojkošek	17,5
15.	Planinski krožek	Miran Železnik	III. steber
16.	Športno plezanje	Miran Železnik	III. steber



Zap. št.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR/-ICA	Št. ur
17.	Kolesarjenje	Miran Železnik	III. steber
18.	Mali nogomet 1. razred	Benjamin Lipnik	projekt
19.	Tehnika IDT	Miran Železnik	35*
20.	Priprava na kolesarski izpit 5. r.	Polona Gojkošek	10*
21.	Likovno ustvarjanje	Ana Bedenik	70*
22.	OPZ	Brigita Luteršmit	70*
23.	MPZ	Brigita Luteršmit	105*
24.	Angleška bralna značka (4.-9. razreda)	Minja Mlakar	III. steber
25.	Eko krožek	Minja Mlakar	III. steber
	<b>SKUPAJ</b>	<b>12 mentorjev</b>	<b>532 ur</b>
<b>* Z zvezdico so označene sistemizirane interesne dejavnosti – vodene kot REDNO DELO</b>			

#### 4.13 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi (ŠVN) pomeni obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi med obvezni in razširjeni program osnovne šole, saj mora zavod, v skladu z zakonodajo, eno šolo v naravi v celem času osnovnošolskega izobraževanja obvezno organizirati, ostale ŠVN ali tabore ipd. pa če želijo, ali če so jih starši potrdili kot nadstandard. ŠVN poteka več dni v času pouka ter se odvija izven šolskega prostora.

Za to šolsko leto smo se prijavi na razpis ČŠOD, ki zagotavlja zaenkrat najcenejšo izvedbo. Na razpisu smo bili uspešni in smo z njimi podpisali pogodbo za organizacijo:

- LETNE ŠOLE V NARAVI, s poudarkom na plavanju, za učence 4. razreda v ČŠOD Burja od 10. do 14. 6. 2024.
- NARAVOSLOVNEGA TABORA za učence 8. in 9. razreda v ČŠOD Rak od 3. do 7. 6. 2024.

Pred odhodom vedno skličemo sestanek s starši, kjer jih seznanimo s specifikacijo stroškov in možnostmi plačila ter pomoči pri le-tem.

Iz državnega proračuna se letno zagotavljajo sredstva za sofinanciranje ene šole v naravi eni generaciji učencev. Iz državnega proračuna se isti generaciji letno zagotavljajo tudi subvencije za tiste učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Starši izpolnijo Vlogo za dodelitev subvencije (dostopno na spletni strani šole in v tajništvu) za udeležbo v šoli v naravi in jo z ustreznimi dokazili oddajo razredniku ali svetovalni službi, do datuma, določenega za oddajo vloge.

O upravičenosti in o višini subvencije odloča, v sodelovanju s svetovalno delavko, ravnateljica, ki pred odhodom pisno obvesti starše o odločitvi in višini subvencije.

#### 4.14 TEČAJI

Organizirali bomo 10-urni **PLAVALNI TEČAJ** za učence 1., 2. in 3. razreda ter otroke vrtca, ki prihajajo naslednje šolsko leto v šolo. Prevoz plača občina, ostale stroške pa starši, razen za 1. razred, ker ga delno sofinancira ministrstvo. Tečaj bomo izvajali v maju oziroma juniju 2024.

Koordinatorica izvedbe je Jožica Prevolšek.

Organizirali bomo tudi kolesarski tečaj in kolesarski izpit v 5. razredu – nosilka je Polona Gojkošek ter preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda – nosilec je Benjamin Lipnik.

Vsi mentorji, koordinatorji oz. nosilci katerekoli dejavnosti poskrbijo za sprotno objavo na šolski spletni strani (fotografije in tekst), za varnostni načrt in pisno soglasje staršev (če dejavnost izvajamo izven šolskega prostora in ni zajeta v splošnem soglasju ali sprejetem nadstandardu) in za končno poročilo o izvedbi, ki ga obravnavamo na pedagoških konferencah.

**Za objave vseh aktivnosti na spletu je odgovoren Miran Železnik, katerega naloga je pregled, spodbujanje in koordinacija vseh objav, v sodelovanju z računalničarko Heleno Topolovec.**

#### 4.15 TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem letu poskrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci, interesnih dejavnosti in drugega dela v okviru 40-urnega delovnika pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili regijskih in državnih.

Za posamezen nivo tekmovanj učitelj načrtuje, izvede in evidentira v Lopolis in evidenčni list **10 ur priprav**.

<b>Tekmovanje (mentor)</b>	<b>Št. ur</b>
Tekmovanje iz Vesele šole (Marjanca Pernat)	10
Tekmovanje iz računalništva BOBER (Helena Topolovec)	10
Tekmovanje PIŠEK (Helena Topolovec)	10
Tekmovanje iz znanja biologije in kemije (Valerija Krivec)	20
Tekmovanje iz zgodovine (Lidija Šešerko)	10
Tekmovanje iz znanja fizike (Helena Topolovec)	10
Tekmovanje iz znanja tehnologij (Miran Železnik)	10
Tekmovanje iz znanja nemščine (Marta Trafela)	10
Tekmovanje iz znanja matematike (Jasna Vigec)	10
Tekmovanje iz znanja materinščine (Saša Peršoh)	10
Tekmovanje iz znanja angleščine (Minja Mlakar)	10

#### 4.16 PROJEKTI NA ŠOLI

Projekt »Preventivno zobozdravstvo« (1.–9. razred)	Helena Topolovec
Projekt »Vzgoja za zdravje« (1.–9. razred)	Helena Topolovec
Projekt »Evropa v šoli«	Saša Peršoh
Projekt »Teden pisanja z roko«	Saša Peršoh
Projekt »Zlati sonček« /»Krpan« (1.–6. razred)	Benjamin Lipnik
Projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk«	Valerija Krivec
Projekt »Šolska shema«	Valerija Krivec
Projekt »Vodna šola«	Valerija Krivec
Projekt »Rastem s knjigo« (7. razred)	Lidija Šešerko
Projekt »Mladi člani Rdečega križa na OŠ Žetale«	Jožica Prevolšek
Projekt »Spoznavajmo države EU«	Jasna Vigec
Projekt »Teden kulturne dediščine«	Miran Železnik
Projekt »Iz vrtca v šolo«	Suzana Pulko/Simona Furman
Projekt »Otroška varnostna olimpijada« (4. in 5. razred)	Benjamin Lipnik/Polona Gojkošek
Medgeneracijski izzivi - MI-SMO-ZA (tradicionalno srečanje)	Jožica Prevolšek
DAN ŠOLE »Pohod, kostanji in KRES«	Ana Bedenik in Benjamin Lipnik
Teden umetnosti v šoli (20. - 26. 5. 2023)	Ana Bedenik
Projekt "Policist Leon svetuje"	Miran Železnik

ERASMUS+ "GLASs - solution for being open-minded"	Lidija Šešerko
ICILS 2023 (fokusna skupina za mednarodni projekt/PEDAGOŠKI INŠTITUT)	Mag. Robert Murko (OŠ Videm) Lidija Šešerko, Ana Bedenik
MNOŽIČNI TEK OTROK 2023 – EVROPSKI ŠPORTNI DAN	Benjamin Lipnik
Šola sobivanja	Ana Bedenik
JP MLADI - SPIRIT Slovenija	Ana Bedenik, Miran Železnik, Lidija Šešerko
Projekt Lions Quest (7. razred)	Katarina Kirbiš
Projekt Kako se počutiš v sodelovanju z Unicefom Slovenije (1.-9. razred)	Koordinator Katarina Kirbiš, izvajajo vsi zaposleni

Vsebine posameznih projektov se smiselno vključujejo v redni predmetnik, kakor tudi v dneve dejavnosti. Kratki opisi posameznih projektov so priloge LDN.

#### 4.17 NATEČAJI

Šola se bo udeleževala izbranih javno razpisanih likovnih, literarnih in fotografskih natečajev po presoji in izbiri posameznih strokovnih delavcev, mentorjev in sposobnostih in interesu naših učencev:

- Bodi umetnik "Igraj se z mano" - Mednarodni likovni natečaj,
- natečaj Evropa v šoli - literarni, fotografski, likovni, video in internetni natečaj - tema in rok za oddajo še nista objavljena,
- natečaj Naravne in druge nesreče,
- natečaj Otroška risba,
- Rišem/pišem za prijatelja,
- Ustvarjamo za ZOO planet,
- Mednarodni likovni natečaj Kraj, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina,
- Mednarodni fotografski natečaj, OŠ Frana Albrehta Kamnik,
- Mednarodni dan matematike

#### 4.18 RAČUNALNIŠKA VZGOJA

Posebno pozornost bomo posvetili povezovanju računalništva z rednim poukom. S tem želimo povečati interes učencev za delo, predvsem pa kakovost in učinkovitost pouka. Tako bomo računalništvo vključili v pouk že na razredni stopnji, in sicer bomo izvajali program Digitalček v 1. 2. in 3. razredu. V ostalih razredih bomo pouk računalništva izvajali pri predmetih tehnike, matematike, fizike, kemije, biologije, slovenskega in tujega jezika, zgodovine, geografije in še kje. Računalniška učilnica bo »zatočišče« učencev pri izdelavi raziskovalnih in seminarskih nalog, multimedijskih predstavitev in drugih dejavnosti. Redno bomo uporabljali računalnike v šolski knjižnici. Za varno rabo interneta in družbenih omrežij bomo organizirali delavnice za učence po triadah s strani zunanjih izvajalcev (Safe.si) in v sklopu dneva varne rabe interneta v februarju.

Koordinatorica računalniške vzgoje na OŠ Žetale je za učence od 1. do 9. razreda Helena Topolovec.

#### 4.19 ZDRAVSTVENA VZGOJA

Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) je aktiven in dinamičen proces informiranja, motiviranja ter učenja otrok in mladostnikov. Z njo pridobijo večšine lažjega vzpostavljanja in ohranjanja ustreznega vedenja, kamor spada predvsem zdrav način življenja.

Vzgoja za zdravje je proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potenciale na področju zdravja in zdravega načina življenja, hkrati pa je tudi informiranje in učenje o zdravih izbira ter zdravih navadah.

Da zagotovimo vsem otrokom in mladostnikom enake možnosti izobraževanja o zdravem načinu življenja, se bo v vseh razredih v šolskem letu 2023/2024 izvajala zdravstvena vzgoja. Izvajalka s strani Zdravstvenega doma Ptuj bo obiskala vse oddelke naše šole in v njih izvedla delavnico, ki bo trajala 2 šolski uri.

Hkrati s tem nadaljujemo s preventivnim zobozdravstvom, prav tako v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj. Koordinatorica v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj pripravi mrežo delavnic z vsebinami o skrbi za zdrave zobe in dlesni ob zdravi prehrani, demonstracijo in praktično izvedbo pravilne tehnike čiščenja in umivanja, izvede kontrole čistosti zob in sistematske preglede.

Koordinatorica zdravstvene vzgoje na OŠ Žetale je za učence od 1. do 9. razreda Helena Topolovec.

## 4.20 KULTURNO\_UMETNOSTNA VZGOJA

V sodelovanju z Ministrstvom za kulturo in drugimi sodelujočimi institucijami, skupaj s projektnim timom, ki ga koordinator KUV izbere sam, pripravimo celoletni program izvajanja po posameznih razredih, s poudarkom na projektu »Teden kulturne dediščine«.

### Program dela KUV:

AKTIVNOSTI	NOSILCI
Gledališko – lutkovni abonma	Jožica Prevolšek
Sodelovanje na občinskih in šolskih prireditvah	Saša Peršoh, Polona Gojkošek, Jožica Prevolšek, Ana Bedenik, Brigita Luteršmit, Miran Železnik, razredniki
Priprava in posredovanje gradiv za šolsko spletno stran in Žetalske novice	Saša Peršoh, Miran Železnik, učitelji
TKD – Redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici	Miran Železnik, učitelji
Bralno opismenjevanje	učitelji
Branje za bralno značko	Lidija Šešerko, Saša Peršoh, Polona Gojkošek, Jožica Prevolšek, Ana Bedenik, Marjanca Pernat, Suzana Pulko
Obisk kulturnih prireditev in ustanov v okviru dni dejavnosti	Saša Peršoh, Polona Gojkošek, Suzana Pulko
Ogled razstave »EX TEMPORE«	Ana Bedenik
Projekt »Rastem s knjigo«	Lidija Šešerko
Beremo skupaj	Lidija Šešerko, učitelji
Pišemo z roko	Saša Peršoh, učitelji
Literarni, likovni in fotografski natečaji	Saša Peršoh, Ana Bedenik, razredniki
Teden umetnosti	Ana Bedenik
Izbirni predmet filmska vzgoja	Saša Peršoh
Pevski zbor - koncert	Brigita Luteršmit

Obisk Kulturnega bazarja: koordinator in strokovni delavci.

Koordinator kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) na OŠ Žetale je za učence od 1. do 9. razreda Miran Železnik.

## 4.21 ŠOLSKI SKLAD

Dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz donacij, sponzorstev, zbiranja odpadnega papirja, prispevkov staršev in drugih virov. Namen sklada je sofinanciranje dejavnosti in potreb posameznega razreda v šoli in v vrtcu. V šol. letu 2023/2024 bomo zbrana sredstva razdelili v skladu s sprejetim letnim načrtom, največ pa jih namenili subvencioniranju prevozov učencev šole na dneve dejavnosti in strokovne ekskurzije ter nakupu nadstandardnih didaktičnih sredstev. Šolski sklad ima upravni odbor, sestavljen iz 9 članov – treh predstavnikov staršev šole, dveh predstavnikov staršev vrtca, ki jih imenuje Svet staršev ter štirih predstavnikov zaposlenih, dveh iz šole in dveh iz vrtca, ki jih imenuje Svet zavoda. Predsednika izberejo sami. Upravni odbor sprejme Pravila delovanja Šolskega sklada OŠ Žetale in letni plan dela. Administrativne in finančne zadeve opravlja za sklad administrativno-računovodska služba šole. Šolski sklad ima svoj podračun in sredstva – ločeno za šolo in vrtec. Starši se lahko odločijo za morebitno enotno višino prostovoljnih prispevkov na razrednem roditeljskem sestanku.

Sredstva lahko nakaže kdorkoli želi na TRR SI56 0110 0600 8368 310

Glede na SKLEP: »**Upravni odbor šolskega sklada OŠ Žetale potrjuje Spremembe in dopolnitve pravil o delovanju šolskega sklada OŠ Žetale**«, gre za dopolnitev 5. člena obstoječih Pravil z naslednjim besedilom:

»Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. **Sklad lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine** za posamezno leto, in sicer **do največ 0,3 %**, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj spodbudnih okolij. Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno–izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Učenci iz manj spodbudnih okolij so tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije malice in/ali kosila v celoti. Če sredstva iz tretjega odstavka, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.«

## 5. KADROVSKA ZASEDBA

Vodstvo šole:	1 ravnateljica
Učitelji:	17 učiteljev, od teh jih je 11 zaposlenih samo na OŠ Žetale, 3 dopolnjuje učno obvezo pri nas, 3 naši učitelji dopolnjujejo učno obvezo na drugih, sosednjih šolah
Organizator informacijske dejavnosti:	0,50 delovne obveze
Šolska svetovalna služba:	0,50 svetovalna delavka (zaposlena tudi na OŠ Podlehnik) 14 ur specialna in reh. pedagoginja, 3 ure socialna pedagoginja (dopolnjujejo obvezo na naši šoli, zaposlene na OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj)
Vodja šolske prehrane:	0,1 delavke
Knjižničarka:	0,35
Računovodsko-administrativni delavci:	1 tajnica in računovodkinja
Tehnični delavci:	6 (1 hišnik, 2 kuharici, 3 čistilke) delno ali v celoti zaposleni na naši šoli

### 5.1 IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

#### Tedenska učna obveznost

Učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk) – 45 minutne ure.

Učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur – 45 minutne ure.

Učna obveza v OPB je 25 ur – 50 minutne ure.

Učna obveza v (JUV) jutranjem varstvu je 35 ur – 60 minutne ure.

Učna obveza učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur.

Razredništvo: 2. do 8. razreda– 0,5 ure, v 1. in 9. razredu 1 uro.

119. člen ZOFVI pravi: Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

#### Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

#### Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

#### Naloge učitelja, določene z letnim delovnim načrtom so:

- vodi učno-vzgojni proces,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne priprave,
- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspeh učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke in govorilne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- svoje delo predstavlja širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,

- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja razredne sestanke, roditeljske sestanke in govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- se udeležuje vseh učiteljskih sej, delovnih sestankov, aktivov, konferenc,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku.

#### **Odgovornosti učiteljev:**

- posebej zadolženi učitelji so odgovorni za koordinacijo, načrtovanje, izvedbo, analizo in poročilo dni dejavnosti,
- izvajanje po določenem urniku,
- dežurstvo pri rekreativnih odmorih,
- celodnevno dežurstvo,
- za estetsko urejenost učilnic, red, disciplino, panoje, razstave,
- odgovorni, da manjše okvare popravijo učenci (izbris pisanja po mizah),
- posebej zadolženi učitelji zbirajo gradiva za časopise, razstave, pripravljajo razstave, urejajo časopise, izvajajo in pripravljajo tekmovanja,
- da izdelajo letno pripravo za vzgojno-izobraževalno delo v začetku šolskega leta do 15. septembra in na njeni osnovi oblikujejo vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo,
- da vsebuje dnevna priprava na pouk in druge dejavnosti v obsegu učne teme ali učne ure operativne cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnosti učencev in učitelja, učna sredstva in pripomočke, ki so potrebni za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela, da pišejo priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela; pri pregledu dela so jih dolžni predložiti ravnateljici šole.

Za vse pedagoške delavce je izdelana preglednica, kjer so zapisane vse naloge in drugi podatki po naslednjem razporedu:

- delovno mesto,
- posebne zadolžitve, razredništvo,
- individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami,
- učna obveznost (pouk v posameznih razredih in oddelkih),
- tedenska obveza pouka oz. drugega dela,
- delovna obveza,
- povečan obseg dela
- zmanjšan obseg dela.

Na osnovi delovne obveze (povečan obseg oziroma zmanjšan obseg dela) se določi osnovna plača, ki se ji dodajajo dodatki iz Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji in drugih predpisov, ki urejajo plače javnih uslužbencev.

## ORGANIZACIJA DNI DEJAVNOSTI

Strokovni delavec, odgovoren za pripravo namenskega dneva, en teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda v pisni obliki program dneva dejavnosti. Preglednica odgovornih nosilcev in koordinatorjev posameznih dni dejavnosti je navedena pri vsebinskem delu.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa. Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s kolegi opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje poročilo, zaključke in nove predloge (vsebinske in organizacijske spremembe) dni dejavnosti. V tem času ga prilepi tudi v LoPolis in povzetek (s fotografijami) objavi na šolski spletni strani.

## ORGANIZACIJA PROSLAV IN SPOMINSKIH DNI

Vodja tima za pripravo prireditev je na prvem mestu zapisani strokovni delavec v razpredelnici.

Vsi vodje se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu.

Izdelani program prireditve oddajo en teden pred prireditvijo vodstvu šole.

Učitelji LUM in TIT ter ROID so pri vseh prireditvah zadolženi za scene in ostalo likovno in tehnično podporo.

V kolikor se ugotovi, da imajo odgovorni premalo članov, zlasti potrebnih za spremstvo učencev, vodstvo šole izbere dodatne strokovne delavce. Pri tem se upoštevajo naslednji kriteriji: letni dopust, ne-razrednik, druge delovne naloge v LDN ipd.

## IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi za vsakega učenca posebej. Zanje so zadolženi učitelji ŠPO in učiteljice razrednega pouka, ki poučujejo ŠPO. Ob soglasju staršev posredujemo športno-vzgojne kartone v obdelavo na Fakulteto za šport.

Meritve bomo letos izvajali v mesecu aprilu 2024. Praviloma se izvajajo v okviru rednih ur ŠPO. Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠPO.

Na OŠ Žetale že dve leti uporabljamo aplikacijo SLOFit, ki jo je Fakulteta za šport (FŠ) razvila za podporo šolam pri spremljavi telesnega in gibalnega razvoja otrok. S pomočjo aplikacije bomo zbrane podatke posredovali v obdelavo na Fakulteto za šport v Ljubljani. Ta že od leta 1982 za šole obdeluje podatke, ki jih zbiramo v okviru Športno-vzgojnega kartona, leta 2017 pa so aplikacijo pilotno začele uporabljati prve šole.

Administrator in odgovorna oseba za SLOFit na OŠ Žetale je Benjamin Lipnik.

## DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Vsak učitelj oz. učiteljica (v nadaljevanju učitelj) ter drugi strokovni delavci skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času vseh odmorov, pouka, malice ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah, knjižnici, jedilnici in v drugih prostorih šole, poleg dežurnih strokovnih delavcev, poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po dnevnem razporedu, ki ga objavi vodstvo šole v zbornici šole (oglasna deska) in pošlje vsem izvajalcem po službeni e-pošti.

Na šoli je organizirano dežurstvo učiteljev pri šolski malici, v vseh odmorih, pri kosilu, v času pouka, ko imajo posamezniki in/ali skupine prosto in kot celodnevno dežurstvo. Dežurstvo učiteljev pri malici je po vsaki 2. šolski uri in poteka po določenem protokolu, prav tako kakor pri ostali prehrani in v času odmorov, v skladu z urnikom in šolskim zvoncem. Dežurstvo se izvaja na hodniku, v razredu, v jedilnici, šolski telovadnici ali na zunanjih igriščih, in sicer po objavljenem razporedu. V primeru opravičene odsotnosti učitelja, nadomeščanje dežurstva uredi sam ali v dogovoru z vodstvom šole.

Dežurni učitelji poskrbijo, da so vsi učenci pravočasno pri pouku!

## CELODNEVNO DEŽURSTVO 7.00 - 15.30

Celodnevno dežurstvo poteka od 7.00 do 15.30. Dan celodnevnega dežurstva praviloma ne sovпада z dnevom dežurstva pri kosilu. Celodnevni dežurni skrbijo za red in disciplino pred poukom (zagotovijo, da so vse učilnice do pouka odprte - lahko jih zapre le učitelj), v vseh odmorih in po pouku. Izvaja se na hodnikih, v avli, garderobi, v jedilnici.

**Ob 7.15** celodnevni dežurni pospremi učence **k zajtrku**, pred poukom pa ves čas skrbi za protokol v garderobi in napotuje učence, ki niso v JUV v njihove učilnice. Opozarja na dosledno upoštevanje veljavnih ukrepov, ki jih je mogoče razbrati iz HIŠNEGA REDA in Pravil ŠOLSKEGA REDA.

Celodnevni dežurni izključijo računalniško opremo v računalniški učilnici in zbornici.



## JUTRANJE VARSTVO 6.30 – 8.00

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Izvajamo ga od 6.30 do 8.00. Učitelj usmerja učence prvega razreda v učilnico za JUV, ostale učence pa celodnevni dežurni napoti v svoje matične učilnice. Jutranje varstvo je strokovno vodeno in se izvaja v učilnici 1. razreda. Izvaja se po načrtovanem programu, sestavljenem iz rutinskih in usmerjevalnih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti po letnem načrtu. Vsebuje počitek, pogovor, individualne ali skupinske sprostitvene dejavnosti ter pripravo na pouk. Splošni cilji so: zagotovitev varnega in spodbudnega okolja za priprave na pouk, organizacija počitka in/ali dejavnosti, ki otroke veselijo in sprostitjo ter zagotavljanje učne pomoči, če le zaprosijo zanjo.

## DEŽURSTVO MED ŠOLSKO MALICO 9.35–9.50

Za učence 1. triade se izvaja v razredih, kjer učenci tudi malicajo, za ostale pa v jedilnici. Dežurni učitelji so torej od 1. do 3. razreda razredničarke, 4. do 9. razreda pa vsak dan po 2 učitelja, po vnaprej določenem urniku. V primeru potrebe nadomeščanj, to vsak uredi sam. Dežurni učitelj v razred prinese malico, jo razdeli učencem in pred ter po malici poskrbi za potrebno higieno rok.

## DEŽURSTVO V JEDILNICI V ČASU KOSILA (12.15–12.35)

Dežurna skrbita, da učenci urejeno, strpno v koloni, na ustrezni razdalji, brez prerivanja počakajo pred razdelilnim pultom, da upoštevajo protokol gibanja po jedilnici, sedežni red idr. navodila, da hrano kulturno pojedjo, da pospravijo za sabo in mirno zapustijo jedilnico.

## 5.2 RAZREDNIŠTVO

Vse razredničarke v 1. triadi spremljajo učence iz 1. v 2. razred in iz 2. v 3. razred. Razredništvo določi ravnateljica na osnovi strokovne presoje in v sodelovanju s šolsko svetovalno službo.

### Vloga in naloge razrednika

Razrednik usklajuje delo v oddelku, sodeluje z učitelji, z vodstvom šole, s svetovalno delavko, specialno pedagoginjo, učitelji DSP, s starši, z ostalimi zaposlenimi na šoli in z drugimi.

V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela učencev v oddelku, načrtuje in vodi razredne ure in spremlja realizacijo sprejetih sklepov.

Pri načrtovanju dela upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev. Usklajuje vzgojne vplive. Načrtuje skupne in individualne razgovore z učenci, individualne razgovore na govorilnih urah in oddelčne roditeljske sestanke.

Naloge razrednika:

- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti, programiranju in realizaciji njenega dela,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sprotno in pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični listi,
- v šolskem letu vodi e-dnevnik in e-redovalnico preko programa Lopolis,
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov ...,
- izdelava in realizira vzgojni načrt za oddelčno skupnost,
- spremlja učence na ekskurzije, naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- pripravlja individualizirane programe za delo z učenci s posebnimi potrebami, za delo z nadarjenimi in/ali za delo z učenci s primanjkljajem na določenem učnem področju, ki še nimajo odločbe - zanje izdelava IZVIRNI DELOVNI PROJEKT POMOČI, ki ga oblikuje skupaj z učitelji predmetov in ga predstavi na pedagoški konferenci,
- analizira učni uspeh v svojem oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje.

## 5.3 STROKOVNI AKTIVI

Aktivi so organizirani po triadah: aktiv 1. triade, aktiv 2. triade in aktiv 3. triade ter delujejo preko pedagoških konferenc učiteljskega zbora, ki so praviloma enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat, aktivni se sestajajo mesečno, pred pedagoško konferenco.

Načrtujejo vzgojno-izobraževalno delo v šoli, po razredih in oddelkih. Razporejajo delo in obveznosti učencev in učiteljev, sprejmejo urnik dela. Načrtujejo vodenje pedagoškega procesa, usmerjajo razvoj in medsebojno sodelovanje učiteljev, učencev ter sodelovanje s starši.

Organizacijske naloge aktiva:

- izdelava programa dela šolskih aktivov,
- priprava mrežnega načrta za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov učencev za obe ocenjevalni obdobji,



- sprejem urnika,
- zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

Študijsko-analitične naloge:

- analiza učnega uspeha ob vsaki redovalni konferenci,
- analiza vzgojne dejavnosti šole – vsak mesec,
- analiza ocenjevanja na šoli – ob redovalnih konferencah,
- analiza realizacije kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni,
- analiza poklicnega usmerjanja – zadolžena svetovalna delavka,
- analiza prometne varnosti.

<b>AKTIV</b>	<b>VODJA</b>
Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje	Jožica PREVOLŠEK
Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje	Polona GOJKOŠEK
Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje	Miran ŽELEZNIK
Aktiv podaljšanega bivanja	Ana BEDENIK
Aktiv jutranjega varstva	Lidija ŠEŠERKO
Aktiv varstva vozačev	Jasna VIGEC
Aktiv dodatne strokovne pomoči	Katarina KIRBIŠ

Za posamezne naloge se ustanovijo tematski aktivni za obravnavo konkretnih zadev. O ustanovitvi aktivna odloča ravnateljica, ki opredeli tudi sestavo in naloge tematskega aktivna oz. delovne skupine.

## 5.4 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Pedagoško vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Udeleževali se bomo tudi strokovnih srečanj, ki jih bo organiziral Zavod RS za šolstvo. Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja je priloga LDN.

Strokovni delavci se bodo redno udeleževali:

- srečanj mreže šol, seminarjev, pedagoških delavnic, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo, OE Maribor;
- šolskih strokovnih aktivov – organizator vodja strokovnega aktivna, ŠSS, ostali učitelji, vodstvo šole;
- pedagoških konferenc, ki jih sklicuje vodstvo šole
- skupinska izobraževanja na šoli v lastni izvedbi in s povabljenimi predavatelji.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do 5 dni za izobraževanje v letu v lastnem interesu oziroma določa odgovornost delavca do izobraževanja v interesu zavoda.

Ker gre za namensko porabo sredstev in so možnosti omejene, je izbor oblik in vsebin prilagojen potrebam in interesom šole. Druga izobraževanja se bodo izvajala šele, ko bodo izčrpane zgoraj navedene možnosti, in sicer če bo zaradi ne-realizacije prioritarnih vsebin in oblik (iz kakršnega koli vzroka) ostalo še kaj finančnih sredstev.

Določila 11. člena Pravilnika o šolskem koledarju nalagajo šoli, da za vsakega strokovnega delavca v LDN načrtuje izobraževanje med jesenskimi in zimskimi počitnicami najmanj 2 dni (lahko tudi v prostih sobotah in/ali popoldnevh) ter med poletnimi počitnicami najmanj 3 dni.

Ker je izobraževanje pravica in dolžnost vsakega zaposlenega, so predvidena sredstva šole namensko načrtovana za vse delavce šole in bodo porabljena v skladu s finančnim načrtom. Zaradi številnih razpisanih programov in dejstva, da nam še ni znano, na katera prijavljena izobraževanja bodo delavci sprejeti, ne moremo podrobneje izdelati finančnega načrta. Dejanski načrt bo kot priloga LDN.

V primeru necelovite porabe predvidenih sredstev bodo le-ta prerazporejena v financiranje skupnih svetovanj, ki jih bomo izvajali na šoli in za predavatelje tematskih konferenc, namenjenih zaposlenim, staršem in učencem. V nasprotnem primeru bomo za omenjene konference pridobivali sredstva iz drugih virov (sponzorji, donatorji) oziroma z različnimi akcijami.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja se bo spreminjal, v kolikor država še naprej ne bo namenjala dovolj sredstev za izobraževanje. V tem primeru se bomo trudili organizirati čim več brezplačnih izobraževanj na šoli.

Za namensko porabo sredstev za izobraževanje je v celoti odgovorna ravnateljica, ki je prav tako pristojna za morebitna (individualna) odstopanja, predvsem v primeru izobraževanj v interesu zavoda in za prerazporeditev sredstev. Časovni okvir in poimenski seznam je priloga LDN.

## 5.5 VODSTVO

Ime, priimek	Delovno mesto
dr. Silvestra KLEMENČIČ	Ravnateljica

### DELO RAVNATELJA

Pedagoško in svetovalno delo:

- spremljanje dela učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelku podaljšanega bivanja,
- hospitacije z namenom ugotavljanja, kako teče pouk in dejavnosti ob pouku, kako učenci sodelujejo,
- pregledi šolske dokumentacije in ugotavljanje vpisov formativnega spremljanja,
- usmerjanje dela pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- Skupni zbori staršev,
- Razredni zbori staršev,
- individualni razgovori s starši.

Skupinske oblike instruktivno- svetovalnega dela z učitelji:

- pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov,
- pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov,
- oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih, tehniških in kulturnih dni,
- pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo,
- organizacija dežurstva učiteljev na šoli,
- usklajevanje strokovnih aktivov na šoli,
- izdelava strokovnih statističnih poročil,
- pripravljane navodil o hišnem redu za učence, učitelje in spremljanje,
- načrtovanje in spremljanje realizacije finančnega načrta šole v sodelovanju z računovodstvom,
- občasno nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev,
- pisanje kronike šole,
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda.

Analitično-študijsko delo:

- analiza učnega uspeha in stopnje realizacije delovnega načrta,
- primerjava delovnega načrta učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in lastnimi opažanji,
- analiza letnih in sprotnih priprav pedagoških delavcev,
- analiza programov dela interesnih dejavnosti,
- analiza stopnje realizacije predmetnika in učnih načrtov,
- izdelava poročil za Zavod Republike Slovenije za šolstvo, ustanoviteljici Občini Žetale ter drugih poročil o delu šole.

Programiranje dela:

- usmerjanje priprav za letni delovni načrt šole,
- predstavitev letnega delovnega načrta na Svetu šole, Svetu staršev, seznanitev staršev na roditeljskih sestankih z bistvenimi nalogami šole in njihovo vlogo v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Organizacijsko-materialne naloge:

- organizacija pouka in drugega dela ob pouku,
- organizacija dela drugih delavcev šole,
- nabava potrošnega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- skrb za sprotne popravila zgradbe, opreme in učil,
- skrb za redno nagrajevanje delavcev šole.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- sodelovanje s svetovalno službo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih problemov učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Občinski svet, občinska uprava in župan Občine Žetale,
- zdravstvene organizacije, CSD, druge šole, društva v občini ...

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- skrb za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- v učiteljskem zboru šole,
- med učenci, med učitelji in učenci,
- med delavci šole,
- med šolo in starši,
- med šolo in vrtcem,
- med šolo in lokalno skupnostjo.

Načrtovanje in evidentiranje dela: skrb, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in da se delo ustrezno vrednoti, spremlja, nadzira in evidentira. Ocenjevanje delovne uspešnosti in nagrajevanje dosežkov.

## 5.6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Ime in priimek	Delovno mesto
Katarina KIRBIŠ	svetovalna delavka
Alenka MLAKAR	specialna in rehabilitacijska pedagoginja
Anja Brglez	psihologinja
Marjeta Svenšek Kristovič	socialna pedagoginja
Določeni učitelji	izvajalka/ci učne pomoči

### TEMELJNE NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE V ŠOLSKEM LETU

Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj otroka, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli in za šolo ter vrtec. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci in po potrebi z zunanjimi ustanovami.

### DELOVNO MESTO: svetovalna delavka (Katarina Kirbiš)

DELOVNI ČAS:

V okviru delovne obveze bo svetovalna delavka strokovno delo v šolskem letu 2023/2024 opravljala na dveh osnovnih šolah, in sicer v OŠ Podlehnik in v OŠ Žetale. Na OŠ Žetale bo prisotna 3 dni – PON, SRE, ČET.

Strnjeni delovni čas bo potekal od **7.30 do 14.30 v PON in ČET ter 7.30 do 13.30 v SRE**.

Svetovalno delo se v grobem deli na tri različna področja dejavnosti, ki se nato prepletajo na posameznem vsebinskem področju svetovalnega dela in z različnimi uporabniki svetovalnega dela:

- Dejavnosti pomoči
- Razvojne in preventivne dejavnosti
- Dejavnosti načrtovanja in evalvacije

Preko teh dejavnosti svetovalna služba pomaga vsem udeležencem v vrtcu oz. šoli (otrok, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu in staršem) ter z njimi sodeluje na vsebinskih področjih učenja in poučevanja, kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in poklicne orientacije ter socialno ekonomskih stisk.

Šolsko svetovalno delo zajema delo s številnimi uporabniki: svetovalno delo z učenci, s starši, z učitelji, delo z vodstvom šole, delo z zunanjimi institucijami ter seveda strokovno izobraževanje in druge potrebne naloge.

Na področju svetovalnega dela z učenci so *prioritetne naloge* svetovalne službe naslednje:

- vpis in sprejem šolskih novincev,

- poklicna orientacija: informiranje učencev od 7. do 9. razreda o sistemu izobraževanja v Sloveniji, zlasti informacije za učence 9. razreda, ki so pomembne za vpis v srednje šole,
- prepoznavanje težav učencev na učnem področju, ali na področju osebnega in socialnega razvoja in neposredna pomoč učencem,
- skupinsko in individualno svetovanje učencem v primerih težav,
- organiziranje in koordiniranje mreže pomoči ob učnih, osebnih težavah, po potrebi sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, Centri za mentalno zdravje otrok in mladostnikov, Centri za zgodnjo obravnavo otrok, Centrom za avtizem, drugimi vzgojno varstvenimi institucijami...),
- delo z učenci s posebnimi potrebami: uvedba postopka usmerjanja; spremljanje izvajanja individualiziranih programov, po potrebi predlogi za spremembo, vodenje aktiva za dodatno strokovno pomoč
- evidentiranje, identifikacija potencialno nadarjenih učencev ter koordinacija oblikovanja in izpolnjevanja individualiziranega programa za nadarjene učence,
- dejavnosti za nadarjene učence,
- pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk učencev.

#### Na področju dela s starši:

- priprava nove generacije staršev učencev prvega razreda
- individualni razgovori in svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami in s starši identificiranih nadarjenih učencev,
- individualni razgovori s starši ob različnih učnih, osebnostnih težavah učencev ali vzgojni problematiki
- skupinski in individualni razgovori s starši 9. razreda glede poklicne orientacije,
- individualni razgovori s starši v primerih socialno-ekonomskih stisk učencev (subvencioniranje šolske prehrane, šole v naravi, letovanja).

#### Na področju dela z učitelji:

- aktivno sodelovanje na sestankih razrednih učiteljskih zborov, strokovnih aktivih, pedagoških in redovalnih konferencah,
- pomoč pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja,
- izvedba Sheme za ocenjevanje znanja,
- sodelovanje z učitelji ob učnih in drugih težavah učencev,
- sodelovanje pri načrtovanju, izvedbi, evalvaciji individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami in identificiranimi nadarjenimi učenci,
- sodelovanje pri organizaciji mreže pomoči učencem z učnimi, vzgojnimi, osebnostnimi težavami.

#### V sodelovanju z vodstvom šole:

- posvetovanje pri organizaciji predavanj za starše, učitelje, izvedbi pedagoških konferenc,
- posvetovanje in sodelovanje v šolski komisiji za sprejem otrok v 1. razred,
- delo z zunanjimi institucijami:
  - CSD Ptuj – skupno reševanje materialnih stisk družin naših učencev
  - ZZZ Ptuj – poklicna orientacija učencev 9. razreda
  - Zdravstveni dom Ptuj – zdravstveni pregledi učencev pred vstopom v šolo, sistematski zdravstveni pregledi osnovnošolcev
  - ZŠRS – postopki usmeritve za učence s posebnimi potrebami.

#### Drugo delo:

- vodenje dokumentacije: vpisni listi, prijave za vpis, vloge za subvencionirano šolo v naravi, soglasja o zbiranju osebnih podatkov; osebne mape učencev ...
- individualno strokovno izobraževanje: študijske skupine, izobraževanja,
- vnašanje določenih podatkov v računalniški program Lopolis in aplikacijo Vpis v srednje šole,
- dejavnosti ob nacionalnem preverjanju znanja učencev 6. in 9. razreda - namestnik ravnatelja za NPZ,
- udeležba na dejavnostih, ki jih organizira šola.

## **DELOVNO MESTO: specialna in rehabilitacijska pedagoginja (Alenka Mlakar)**

Trendi v vzgoji in izobraževanju so, da se v ospredje postavlja učenca in njegove vzgojno izobraževalne potrebe. Predpostavlja se, da so v redni OŠ tisti učenci, ki zmorejo program te šole. Upošteva se tudi ocena, da je okrog 20 % otrok s posebnimi potrebami v OŠ. Za večino teh otrok je poskrbela sama OŠ z manjšimi prilagoditvami v izvajanju (s pomočjo učitelja in šolske svetovalne službe v obliki dopolnilnega pouka in dodatne razlage). Za otroke z izrazitejšimi učnimi težavami, oziroma primanjkljaji na posameznih področjih učenja so potrebovali drugačen pristop, ki pa ga zagotavlja specialni in rehabilitacijski pedagog.

### **In kakšna je naloga specialnega pedagoga?**

Specialni in rehabilitacijski pedagog na šoli učencem nudi dodatno strokovna pomoč, ki poteka v času pouka, tako da otrok ni preveč obremenjen. Naloga specialnega pedagoga je, da spozna, v katerih funkcijah in procesih ter v kakšnih pogojih se izražajo otrokove težave, kakšni so primanjkljaji in v kakšni meri vplivajo na osvajanje znanj. S posebnimi postopki izdelava diagnostično oceno o otroku in pripravi program vaj za korekcijo šibkih funkcij s poudarkom na otrokovih močnih področjih. Na podlagi vseh podatkov (odločbe o usmeritvi, diagnostične ocene ter pogovora z otrokom in starši) v sodelovanju z učitelji izdelava individualiziran program.

Pomembna naloga specialnega in rehabilitacijskega pedagoga je tudi sodelovanje z učitelji. Učitelj in specialni in rehabilitacijski pedagog se stalno medsebojno obveščata in izmenjujeta informacije, pomagata drug drugemu, skupaj pa učencu.

Od januarja 2022 na naši šoli izvajamo terapije in aktivnosti s pomočjo psa pri urah dodatne strokovne pomoči, s tistimi otroki vrtca in učenci šole, katerih starši s tem soglašajo in seveda, če otrok to želi. Po dogovoru in v sodelovanju z učitelji lahko terapevtski pes sodeluje tudi na dnevih dejavnosti ali pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.

V tem šolskem letu bo izvajalka DSP Alenka Mlakar pogosteje vključevala v obravnavo terapevtskega psa Koliya, kot rečeno, v soglasju s starši in otrokom, za kar je s šolo in Zavodom Pet podpisana tudi pogodba o sodelovanju. V ta namen smo v lanskem šolskem letu izvedli tudi izobraževanje za vse zaposlene, kjer smo spoznali pomen in namen vključevanja psa v vzgojno-izobraževalni proces.

Specialni in rehabilitacijski pedagog mora pri svojem delu:

- prepoznati naravo težav in pogoje, pod katerimi učenec doseže najboljše rezultate,
- izbrati specifične metode dela in pomoči, da bo lahko učenec obvladal šolske spretnosti,
- z različnimi metodami, tehnikami doseči, da bo učenec kompenziral težave v razvoju in pri učenju,
- pri otroku razvijati občutek varnosti,
- v šolskem in širšem okolju razvijati tolerantnejši odnos do otroka, do njegovih težav in pravilnejše ravnanje z njim.

Program dela specialnega in rehabilitacijskega pedagoga v vrtcu in v šoli:

- neposredno delo z učenci z učnimi težavami,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z razrednikom in drugimi učitelji,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- permanentno in fakultativno izobraževanje ter vodenje dokumentacije.
- izdelava diagnostične ocene,
- priprava individualiziranega programa.

Delo specialnega in rehabilitacijskega pedagoga ima posebne razsežnosti in predstavlja most med šolo, učencem s posebnimi potrebami in starši. In kar je najpomembnejše, učencu je v oporo, daje mu občutek varnosti in pomaga pri grajenju pozitivne samopodobe, ki je lahko zaradi ponavljajočih neuspehov izjemno slaba.

## **DELOVNO MESTO: socialna pedagoginja (Marjetka Svenšek Kristovič)**

Socialna pedagoginja dela z otroci in mladostniki s posebnimi potrebami, ki jim je po odločbi dodeljena dodatna strokovna pomoč socialnega pedagoga.

Zaradi vse hitrejšega načina življenja, vpliva raznih medijev pa tudi genetike, so pri posameznikih vse pogostejše čustveno vedenjske težave. Pri otrocih in mladostnikih jih prepoznamo po težavah z lastnim uveljavljanjem, vklapljanjem v družbeno življenje, ne malo krat pa po vedenju s katerim kršijo družbene norme.

Pri urah socialno pedagoške pomoči otroci in učenci pridobivajo osnovna socialna znanja, vzorce vedenja, učijo se ravnanja v družini, vrtcu, šoli in širši družbi. Otroci razvijajo vrednote kot so strpnost, spoštovanje in odgovornost. Učijo se primernih vedenjskih vzorcev in razlike med primernim ter neprimernim vedenjem; razvijajo poznavanje osnovnih in kompleksnejših čustev ter zmožnost prepoznavanja čustev drugih ljudi (empatija); krepijo močna področja; razvijajo pozitivno mišljenje in pozitivno samopodobo; navajajo se na primerno komunikacijo z vrstniki

in odraslimi; spoznavaajo metode uspešnega učenja; ter se nenazadnje navajajo na čim bolj samostojno delo pri reševanju različnih nalog in pri učenju.

V tem šolskem letu bo socialna pedagoginja na šolo prihajala 2x tedensko in sicer ob torkih in sredah.

## **DELOVNO MESTO: učitelj/-ica dodatne strokovne in učne pomoči**

Dodatna strokovna pomoč je oblika dela za otroke s posebnimi potrebami, ki imajo primanjkljaje na posameznih področjih učenja, kot so počasnejše usvajanje znanja, slabša sposobnost slušnega predelovanja informacij, težave pri jezikovnem funkcioniranju, motnje pozornosti in nizka storilnostna motivacija.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev,
- učna pomoč.

Ura dodatne strokovne pomoči traja 45 minut in je za posameznega učenca določena z odločbo o usmeritvi v obsegu 1 do 3 ure tedensko. Učitelj dodatne strokovne in učne pomoči s posameznim učencem dela individualno, v razredu ali izven njega oz. v manjših skupinah s tistimi učenci, ki odločbe o usmeritvi nimajo.

Namen dodatne strokovne pomoči je predvsem odpravljanje učenčevih učnih težav in z različnimi metodami ter tehnikami dela doseči, da bo učenec dosegel najboljše možne rezultate in da se bo krepila njegova pozitivna samopodoba.

Delo zajema neposredno delo z učenci, sodelovanje s starši, s šolsko svetovalno delavko, s specialno pedagoginjo, z razredniki, z učitelji posameznih predmetnih področij in z vodstvom šole. Izvaja se po vnaprej izdelanem individualiziranem programu, ki je v skladu s strokovnimi priporočili načrtovan skupaj s šolskim strokovnim timom, v pripravo in spremljanje programa ter evalvacijo pa so vključeni tudi starši in otrok s posebnimi potrebami.

## **5.7 ŠOLSKA KNJIŽNICA**

### **KNJIŽNIČNI RED-ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Storitve šolskih knjižnic morajo biti enakopravno zagotovljene vsem članom šolske skupnosti, ne glede na starost, spol, religijo, narodnost, jezik, strokovni ali socialni status.

### **ČLANSTVO**

Člani šolske knjižnice postanejo učenci ob vstopu v šolo.

Prav tako so člani šolske knjižnice delavci šole.

### **IZKAZNICA**

Gradivo v šolski knjižnici si lahko izposodite s člansko izkaznico. Izkaznica je brezplačna.

### **URNIK IZPOSOJE:**

*PONEDELJEK: 9.35 - 11.30*

*TOREK : 7.15 - 8.00 in 10.55 -12.35*

*SREDA: 8.00 - 10.40*

*ČETRTEK: 9.35 - 10.40 in 11.25 - 13.20*

*PETEK: 7.15 - 8.00 in 10.35 - 11.30*

V ŠOLSKI KNJIŽNICI UČENCI **NE** PLAČUJEJO :

- VPISNINE
- ZAMUDNINE
- ČLANARINE

### **IZPOSOJA IN ŠTUDIJ V ČITALNICI**

Izposoja na dom ni možna pri referenčnem gradivu (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije...) in periodiki.. To si lahko ogledaš v knjižnici.

### **POŠKODOVANO IN IZGUBLJENO GRADIVO**

Če je gradivo namerno poškodovano ali izgubljeno, ga je potrebno nadomestiti z novim.

## RED V KNJIŽNICI

- § Lovljenje, vpitje in hranjenje v knjižnici ni dovoljeno.
- § Šolske torbe in oblačila odložite ob vhodu v knjižnico.
- § V prostorih knjižnice izklopimo mobilni telefon.

## UPORABA RAČUNALNIKA

V šolski knjižnici je možen dostop do elektronskih virov. Uporaba je brezplačna in je namenjena šolskemu delu in iskanju gradiva.

**Možno je predhodno naročanje knjižničnega gradiva po elektronski pošti.**

## INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO :

- nabava knjižničnega gradiva,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk.

## BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

● Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:  
knjižničar ob individualnem delu pri izposoji učenca motivira, mu svetuje, ga usmerja, vzgaja, preverja pri bibliopedagoških urah pridobljeno znanje v praksi. Učencu pomaga pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, za pouk, za branje doma, za bralno značko, za branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas.

- Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi:
  - pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje,
  - delo z mladimi bralci in priprava,
  - organiziranje in priprava razstave,
  - priložnostna nadomeščanja in priprava nanje,
  - strokovno sodelovanje z delavci šole,
  - sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici,
  - posvet o nakupu novosti za knjižnico,
  - organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici,
  - sodelovanje na pedagoških konferencah,
  - seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
  - letna priprava na knjižno in knjižnično vzgojo,
  - strokovno izpopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.,
  - v okviru ZRSŠ, Narodne in univerzitetne knjižnice, Pionirske knjižnice v Ljubljani, Univerzitetne knjižnice v Mariboru, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, Filozofske fakultete – Oddelek za bibliotekarstvo in drugih.

## DRUGE NALOGE :

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni,
- priprava in izvedba predavanj za učitelje, starše,

izdelava letnega delovnega načrta šolske knjižnice, letne priprave na pouk v šolski knjižnici in letnega delovnega načrta interesnih dejavnosti.

**KNJIŽNICA JE KULTURNI PROSTOR, KI ZAHTEVA KULTURNO OBNAŠANJE.**

## 5.8 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zakonska obveza vsake osnovne šole. V sklad so vključeni vsi učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov ter učna gradiva za učence 1., 2. in 3. razreda, ki jih prejmejo v trajno last. Učenke in učenci si lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. Izposodijo si lahko le komplet, ne pa posameznih učbenikov.

V začetku maja prinese vsak učenec domov naročilnico za izposojajo učbenikov, ki jo starši podpišejo in vrnejo v šolo. Vrnejo jo vsi, tudi tisti, ki ne naročajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Šola uporabnikom sklada ne zaračunava izposojevalnine. Učenci dobijo učbenike ob začetku šolskega leta.

Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo učbenike. Za zadržan (nevrnjen) ali poškodovan učbenik plača učenec odškodnino, ki znaša največ 2/3 in najmanj 1/3 nabavne cene učbenika. V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami.

Ob koncu šolskega leta dobijo vsi učenci seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, seznam pa je dosegljiv tudi na spletnih straneh šole.

Vso gradivo iz učbeniškega sklada je vključeno v sistem COBISS.

Knjižnico in učbeniški sklad vodi knjižničarka Lidija Šešerko.

## 5.9 TAJNIŠTVO IN RAČUNOVODSTVO

Ime in priimek	Delovno mesto
Emma Vogrinc	Računovodkinja, tajnica
	tajnica

Računovodja skrbi, da poslovno-finančni posli v podjetju potekajo v skladu z veljavnimi pravilniki in standardi ter zakonskimi predpisi. Sestavlja bilance, računovodska poročila, mesečna in letna poročila, vključno z amortizacijo, potrebne izračune kalkulacij, zaključne račune ter poslovna in finančna poročila oziroma načrte.

Tajnik samostojno načrtuje, organizira in vodi delovne procese v tajništvu šole in vrtca. Analizira in rešuje probleme, ki zadevajo snovanje in uvajanje sodobnih rešitev na področju organizacije dela in informacijskega sistema v tajništvu in pisarnah. Vodi in organizira aktivnosti na podlagi terminskih planov za menedžerja oziroma predpostavljenega. Sodeluje pri pripravi materialov za seje, vodi poslovno korespondenco in dokumentarno gradivo. Sodeluje pri nabavi, načrtovanju in razporejanju računalniške in druge opreme in sredstev, potrebnih za izvajanje delovnega procesa. Ugotavlja delovne prispevke posameznikov v tajništvu in administraciji. Vodi in ažurira kadrovske evidenco in ureja druge dejavnosti vodilnih delavcev in sodelavcev. Pripravlja poslovne analize, nadzoruje stroške, vodi evidenco podpisanih pogodb in sestavlja poročila. Njegovo delo lahko zajema predstavitev podjetja ali ustanove obiskovalcem, odgovoren je za stike z javnostmi in koordinacijo tovrstnih aktivnosti. Samostojno komunicira s strankami in poslovnimi partnerji, organizira službene poti in skrbi za protokolarne zadeve pri sprejemu obiskovalcev. Sestavlja strokovne dopise, zapisnike, vloge in samostojno rešuje upravne zadeve.

## 5.10 ORGANIZATOR INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI

Ime in priimek	Delovno mesto
Helena TOPOLOVEC	Organizator informacijske dejavnosti 40 %
Mitja Krapša	10 %

### VLOGA IN NALOGE ORGANIZATORJA INFORMACIJSKE DEJAVNOSTI

Pedagoško delo z učenci:

- pomoč pri pouku ob računalniku od 1. do 9. razreda,
- računalniško opismenjevanje,
- raziskovalne naloge, projekti ...,
- pomoč učiteljem,
- pouk ob računalniku,
- izobraževanje – Varna raba interneta 2024,
- seznanjanje s pedagoško programsko opremo,
- vzdrževanje programske in strojne opreme,
- skrb za servisiranje.

Vzdrževanje programske opreme:

- namestitve strojne in uporabniške programske opreme,
- arhiviranje in sortiranje programske opreme,
- skrb za brezhibno delovanje le-te.

Uvajanje nove programske opreme (poskusno uvajanje različne programske opreme, predvsem pa spremljanje novosti), pomoč pri delu svetovalne službe, tajništva in vodstva šole.



## 5.11 KUHINJA IN TEHNIČNO OSEBJE

Ime in priimek	Delovno mesto
Darja Tramšek	čistilka
Renata Ferik	čistilka
Kristina Štajnberger	čistilka
Jože Vogrinc	hišnik
Berta Bedenik	kuharica
Darinka Lešnik	kuharica

## 5.12 ŠOLSKA PREHRANA

Bistvo dobre, zdrave, raznovrstne, predvsem pa uravnotežene prehrane je v tem, da je osnova za dobro počutje in zdravje, za notranjo in duševno uravnoteženost, zbranost ter vitalnost. Zato se na šoli še posebej trudimo, da pripravljamo raznovrstno hrano, ki omogoča zdrav razvoj posameznika.

V naši kuhinji za učence pripravljamo zajtrk, dopoldansko malico, popoldansko malico in kosilo.

### ČAS PREHRANE

Zajtrk	7.15 - 7.45
Malica 1.–9. razred	9.35–9.50
Kosilo/popoldanska malica	12.15–13.00

Jedilnike pripravi in objavi v soglasju z vodstvom vodja šolske prehrane, učiteljica Valerija Krivec.

V skladu z zakonodajo o šolski prehrani, starši na predpisanem obrazcu prijavijo v šoli obrok. Šola v sodelovanju s pristojnim CSD pridobi podatke o višini (%) subvencionirane prehrane (šolske malice in kosila) za posameznega učenca in na podlagi tega podatka izračuna potrebno plačilo za učenca za vsak mesec.

V letošnjem letu bomo nudili zajtrk, malice, popoldanske malice in kosila. Zaradi majhnega števila obrokov in enormnega dviga drobno prodajnih cen, bo vodstvo, po temeljiti evalvaciji in preračunu stanja v času drugega polletja 2023 ter na podlagi novih cen dobaviteljev v mesecu septembru in oktobru 2023, vključno s klavzulo odstopanja, preverilo dosedanje cene prehrane in predlagalo ustrezno povišanje, do takrat ostajajo cene enake:

Zajtrk	0,60
Malica 1. do 9. razred	1,10
Popoldanska malica 1. do 9. razred	1,00
Kosilo 1. do 3. razred	2,30
Kosilo 4. do 9. razred	2,70

### PRIJAVA

Za posamezne obroke izpolnite prijavo na prehrano na predpisanem obrazcu. Praviloma na začetku šolskega leta in velja celo šolsko leto. Sicer pa lahko prijavo spremenite tudi med letom, vendar ponovno samo na predpisanem obrazcu in s podpisom staršev.

### ODJAVA

Novo podzakonsko določilo opredeljuje, da moramo v spletno aplikacijo dnevno vnesti odsotnost učencev, zato je pomembno, da v primeru bolezni, ali kakršnega koli drugega vzroka odsotnosti učenca/učenke, obvezno odjavite prehrano do 8.00 zjutraj, v tajništvo šole na številko 02/761-99-10, ali na poseben e-naslov: [prehrana@sola-zetale.si](mailto:prehrana@sola-zetale.si), da bo lahko upoštevan odbitek plačila prehrane od naslednjega dne, v nasprotnem primeru bo prehrana zaračunana vsem, po veljavnem ceniku.

## PLAČILO

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, ki je označen na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Odjave bomo upoštevali pri obračunu za naslednji mesec.

### SUBVENCIONIRANA PREHRANA

V skladu s trenutno veljavnim zakonom o šolski prehrani pripada vsem otrokom iz družin, katerih prihodki na družinskega člana ne presegajo 53 % povprečne plače na zaposlenega v RS, subvencija za šolsko malico v celoti. Otrokom iz družin, katerih prihodki na družinskega člana ne presegajo 4. dohodkovnega razreda, pripada vključno od 1. 9. 2023 dalje subvencija za šolsko kosilo v celoti (ne pa tudi za popoldansko malico), od 1. 9. 2024 pa bo subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripadala tudi učencem v 5. dohodkovnem razredu. Medtem ko bodo od 1. 9. 2027 imeli vsi učenci, ki se bodo redno šolali in bodo prijavljeni na kosilo, le-to subvencionirano v celoti (v Uradnem listu RS, št. 76//23 je objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1B)).

## 5.13 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Naša šola je vključena v slovensko mrežo šol, ki promovirajo zdravje. Trudimo se, da bi izboljšali prehranjevalne in druge navade, ki vplivajo na oblikovanje zdravega načina življenja mladostnika. Zdravje je vrednota, ki pomaga otroku vzljubiti svoje telo, svoj način življenja, obogati ga z občutkom, da je življenje smiselno, polno izzivov, veselja, bogatenja, ljubezni.

S tega vidika bo tudi v šolskem letu 2023/2024 vsakemu razredu namenjeno 2 uri zdravstvene vzgoje. Za učence 1., 3., 6., in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1., 3., in načeloma še 8. razreda pa je organizirano obvezno cepljenje. Opravljajo se tudi sistematski pregledi zob ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Na šolo prihaja 'zobna sestra', ki izvaja pregled zob in ščetkanje pri učencih od 1. do 9. razreda po predhodno pridobljenem pisnem soglasju staršev ter medrazredno tekmovanje za najbolj čiste zobe v celem šolskem letu.

Vsi zdravniški in zobozdravstveni pregledi se opravljajo v ambulanti v Žetalah in so izvedeni s pomočjo ustreznih strokovnjakov za delo z mladimi iz Zdravstvenega doma Ptuj.

Zdravje je pomembno tudi za zaposlene, zato vključujemo promocijo zdravja na delovnem mestu z različnimi aktivnostmi.

Nosilka Vzgoje za zdravje na OŠ Žetale (za vse učence in zaposlene v šoli in v vrtcu ) je Helena Topolovec.

## 5.14 VARNOST UČENCEV

Šola na več načinov skrbi za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter raznih tečajih zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov. Osnovni kriterij za spremstvo je 15 učencev (ekskurzija, dnevi dejavnosti, šola v naravi). Pri pouku plavanja tvori skupino 8 neplavalcev oziroma 12 plavalcev, pri pouku smučanja 10 smučarjev začetnikov ali 12 smučarjev, pri kolesarskem izpitu pa 5 učencev,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo v akcijah urejanja šole in šolske okolice.

Šola varuje učence:

- pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami;
- pred namernim poniževanjem drugih učencev, delavcev šole in drugih oseb, ki vstopajo v šolski prostor.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole, je prepovedano. Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje, uživa ali je pod vplivom alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih snovi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrežno ukrepa. Šola ne odgovarja za morebitno izginotje osebne lastnine, zato priporočamo, da se le-ta ne nosi v šolo (mobiteli, zlatnina, ure ...).

Učencem priporočamo, da denarja ne puščate v garderobi oz. ga ne nosite v šolo, če ga ne potrebujete. Svojo nalogo šola izvaja na osnovi pravil hišnega reda in drugih določil iz letnega delovnega načrta.

Nosilka prometne varnosti in varnosti na OŠ Žetale nasploh je Polona Gojkošek.

## 5.15 INFORMIRANJE UČENCEV

Šola poskrbi, da so učenci o učnem in drugem delu in dejavnostih v šoli pravočasno in natančno informirani. Učenci dobijo vse potrebne informacije za nemoteno delo na naslednje načine:

- pri razredniku (informacije, ki so pomembne za oddelek),
- preko ozvočenja,
- na oglasnih deskah,
- preko okrožnic,
- pisna obvestila (za starše),
- šolsko glasilo Iskrice,
- publikacija o delu na šoli,
- virtualna šola (šolska spletna stran).

Obvestila, ki jih starši potrdijo s podpisom, morajo učenci vrniti do zapisanega (dogovorjenega) roka.

## 6. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

### 6.1 SODELOVANJE S STARŠI

Med šolo, učitelji in starši je nujna odprta komunikacija. Šola ne more brez staršev v celoti realizirati zastavljenih ciljev vzgoje in izobraževanja. Sodelovanje je namreč sestavljen, večplasten proces, v katerem je nujno medsebojno poznavanje obeh. Spoznali se bomo tem bolj, čim večkrat se bomo srečali v šoli, čim pogosteje boste potrkali na razrednikova vrata. Na osnovi srečanj, odkritih pogovorov, iskrenosti, se gradi zaupanje. V zadnjih letih opažamo zmanjšano udeležbo na roditeljskih sestankih, razrednih roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Po temeljiti analizi smo se odločili, da zmanjšamo število skupnih govorilnih ur, ker je bil eden izmed vzrokov tudi ta, da so včasih potekale neposredno pred ali po počitnicah. Upamo, da bo ta odločitev pripomogla k boljšemu obisku. Zato vam ponujamo naslednje štiri oblike srečanj:

#### 1. Skupne roditeljske sestanke šole

V letošnjem šolskem letu bosta dva skupna roditeljska sestanka:

- prvi skupni roditeljski sestanek bo 14. septembra 2023,
- drugi skupni roditeljski sestanek bo 30. maj 2024.

2. Razredne skupne roditeljske sestanke: najmanj dvakrat v šolskem letu, lahko tudi v obliki delavnic, predavanj, razreševanje vzgojne problematike, organizacija razširjenega programa šole, ...\*

3. Pogovorne ure za individualne razgovore z razrednikom in/ali z učitelji posameznih predmetov bodo v popoldanskem času, in sicer praviloma od 16.00 do 17.00, v primeru skupnih sestankov pa do 17.30 oziroma po potrebi še dlje:

Datum	Datum
<b>14. september 2023 - skupni - vključeno kratko predavanje za starše Ars Vitae</b>	18. januar 2024
<b>PET, 13. oktober 2023* – OTROŠKI KOSTANJEV PIKNIK (ŠD)</b>	<b>MEDGENERACIJSKI POHOD PO OBČINI ŽETALE, KOSTANJI in KRES</b>
19. oktober 2023	21. marec 2024
23. november 2023	18. april 2024
<b>22. 12. 2023 Božično novoletni koncert VABILO STARŠEM</b>	<b>30. maj 2024 - skupni</b>

\*v primeru šole v naravi in v primeru drugih potreb, še dodatni skupni razredni sestanki

#### 4. Dopoldanske pogovorne ure

Starši se lahko oglasijo v šoli tudi tedensko, v dopoldanskem času, v času prostih ur razrednika oziroma učitelja določenega predmetnega področja ali strokovnega delavca. Prosimo, da se na dopoldanske pogovorne ure najavite vsaj en dan prej. Prav tako **prosimo, da učiteljev ne motite med izvajanjem pouka.**

Zaradi varovanja podatkov informacij po telefonu ne dajemo, razen v izrednih razmerah (zaprtje šol).

#### Čas dopoldanskih pogovornih ur – najavite se najmanj 1 dan prej:

IME in PRIIMEK	DAN	URA	KONTAKT
Lidija ŠEŠERKO	SREDA	8.50 - 9.35	<a href="mailto:lidija.seserko@sola-zetale.si">lidija.seserko@sola-zetale.si</a>
Jasna VIGEC	ČETRTEK	10.40 - 11.25	<a href="mailto:jasna.vigec@sola-zetale.si">jasna.vigec@sola-zetale.si</a>
Slavica KONDA	ČETRTEK	10.40 - 11.25	<a href="mailto:slavica.konda@sola-zetale.si">slavica.konda@sola-zetale.si</a>
Brigita SEIDL	PETEK	8.50–9.35	<a href="mailto:brigita.seidl@sola-zetale.si">brigita.seidl@sola-zetale.si</a>
Polona GOJKOŠEK	SREDA	11.30 - 12.15	<a href="mailto:polona.gojkosek@sola-zetale.si">polona.gojkosek@sola-zetale.si</a>
Jožica PREVOLŠEK	ČETRTEK	10.40 - 11.25	<a href="mailto:jozica.prevolsek@sola-zetale.si">jozica.prevolsek@sola-zetale.si</a>
Marjanca PERNAT	TOREK	8.50 – 9.35	<a href="mailto:marjana.pernat@sola-zetale.si">marjana.pernat@sola-zetale.si</a>
Saša Peršoh	SREDA	10.40–11.25	<a href="mailto:sasa.persoh@sola-zetale.si">sasa.persoh@sola-zetale.si</a>
Helena TOPOLOVEC	PETEK	8.00 – 8.45	<a href="mailto:helena.topolovec@sola-zetale.si">helena.topolovec@sola-zetale.si</a>
Benjamin LIPNIK	TOREK	9.50 - 10.35	<a href="mailto:benjamin.lipnik@sola-zetale.si">benjamin.lipnik@sola-zetale.si</a>
Brigita LUTERŠMIT	ČETRTEK	11.30 – 12.15	<a href="mailto:brigita.lutersmit@sola-zetale.si">brigita.lutersmit@sola-zetale.si</a>
Minja MLAKAR	PETEK	11:30 - 12:15	<a href="mailto:minja.mlakar@sola-zetale.si">minja.mlakar@sola-zetale.si</a>
Alenka MLAKAR	TOREK	12.35 - 13.20	<a href="mailto:alenka.mlakar@sola-zetale.si">alenka.mlakar@sola-zetale.si</a>
Ana BEDENIK	TOREK	9.50 – 10.35	<a href="mailto:ana.bedenik@sola-zetale.si">ana.bedenik@sola-zetale.si</a>
Suzana PULKO	TOREK	12.35 – 13.20	<a href="mailto:suzana.pulko@sola-zetale.si">suzana.pulko@sola-zetale.si</a>
Katarina KIRBIŠ	ČETRTEK	8.00 – 8.45	<a href="mailto:katarina.kirbis@sola-zetale.si">katarina.kirbis@sola-zetale.si</a>
Valerija KRIVEC	TOREK	11.30 - 12.15	<a href="mailto:valerija.krivec@sola-zetale.si">valerija.krivec@sola-zetale.si</a>
Marta TRAFELA	ČETRTEK	8.00 – 8.45	<a href="mailto:marta.trafela@sola-zetale.si">marta.trafela@sola-zetale.si</a>
Miran ŽELEZNIK	TOREK	11.30 – 12.15	<a href="mailto:miran.zeleznik@sola-zetale.si">miran.zeleznik@sola-zetale.si</a>
Marjeta SVENŠEK KRISTOVIČ	PONEDELJEK	po dogovoru	<a href="mailto:marjetka.svenssek-kristovic@sola-zetale.si">marjetka.svenssek-kristovic@sola-zetale.si</a>

## 6.2 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo pomen sodelovanja z občino za razvoj cele lokalne skupnosti.

Šola mora biti odprta za zainteresirano javnost pri pouku in drugih dejavnostih, kjer bodo z načrtovanjem skupaj z učitelji dosegli tak učinek, ki bo razvijal nove, pa tudi drugačne poglede in iskanja, a samo do mere, ko se prične strokovno delo učitelja, za katero je odgovoren samo on.

Sodelovanje s sosednjimi šolami:

- sodelovanje med učitelji v okviru aktivov, študijskih skupin, hospitacij,
- sodelovanje učencev na raznih prireditvah in tekmovanjih,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje z ravnatelji in šolami ptujskega območja,
- sodelovanje z ravnatelji in šolami haloškega območja,
- mednarodno sodelovanje s hrvaško šolo Džurmanec,
- mednarodno sodelovanje z nemško šolo in šolo iz Litve
- sodelovanje pri izpolnjevanju učne obveze strokovnih delavcev in reševanju kadrovskega zadev.

Sodelovanje z Občino Žetale:

- organizacija javnih prireditev,
- delovne akcije,
- sodelovanje v projektih
- sodelovanje v kulturnem in športnem življenju kraja.

Sodelovanje s šolami srednjega izobraževanja:

- na področju poklicne orientacije,
- pri organizaciji informativnega dne, sodelovanje šolskih svetovalnih služb.

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Ptuj:

- na področju zdravstvene vzgoje in zobozdravstvene preventive.

## 6.3 SODELOVANJE Z DRUŠTVI

- Športno društvo Žetale in športno društvo RIM,
- Turistično društvo Žetale,
- Kulturno društvo Žetale,
- Gasilsko društvo Žetale,
- Društvo podeželskih žena Žetale,
- Strojni krožek Žetalanec,
- Planinsko društvo Žetale,
- Plavalni klub Ptuj,
- Smučarski klub Ptuj,
- Plezalni klub 6b Ptuj,
- Knjižnica Ptuj,
- Ars Vitae Ptuj,
- Judo klub Duplek
- Športni zavod Ptuj
- Turistično društvo Ptuj

## 6.4 ODDAJA ŠOLSkih PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, da ne bo moten učno-vzgojni proces. Uporabo zaračunavamo po cenah, ki jih je sprejel Svet zavoda, v skladu z zakonodajo, predpisi in internim Pravilnikom za tržno dejavnost. Veljavni CENIK za prehrano ter uporabo šolskih prostorov je priloga omenjenega pravilnika in je po potrditvi objavljen na šolski spletni strani. Zbrani denar bo namensko porabljen za vzdrževanje šolskih prostorov.

## 7. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo od ustanoviteljice vsako leto določena finančna sredstva. Zaradi zaostrene finančne situacije in številnih nepredvidenih popravil načrtujemo v šolskem letu 2023/2024 nova tesnila na oknih, dodatno nabavo IKT opreme (omrežje) in nujna vzdrževalna dela, da preprečimo propadanje šole ter investicijo za izgradnjo večje ali dveh manjših učilnic v naravi. Tudi za ureditev igral na travnatem igrišču za šolo ter igral v kompleksu vrtca bo urejeno v načrtu z ustanoviteljico Občino Žetale.

### OPREMA V UČILNICAH

Glede na sodelovanje v republiškem projektu REACT EU in s pomočjo sofinanciranja ustanoviteljice Občine Žetale, načrtujemo nakup manjkajoče opreme in nadgradnjo računalniškega omrežja (prijava na razpis ARNES-a) za učinkovito in kakovostno izvajanje pouka (EUDORAM) z dokupom še dveh anten. V tem šolskem letu nadaljujemo z elektronskim vodenjem dnevnika in redovalnice, zato smo v ta namen dokupili ustrezno računalniško opremo, ki jo uporabljamo v vseh razredih in pri vseh predmetih, potrebujemo pa še vsaj štiri prenosnike in projektorje.

### UČILA

Zaradi skromnih sredstev za nabavo učil s strani MIZŠ, večjega nakupa novih učil ne načrtujemo, razen zamenjave nujno potrebnih dotrajanih učil, sicer pa si posamezni učitelji določena didaktična sredstva izdelajo tudi sami.

### DRUGA OPREMA

Skupaj z ustanoviteljico Občino Žetale bomo tudi v bodoče redno pregledovali opremo in vzdrževali oba objekta po predpisih in standardih.

## 8. AKCIJSKI NAČRT za šolsko leto 2023/2024

AKTIVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ČAS / TRAJANJE	REALIZACIJA
Pozdravljanje	razredniki	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto	
Zdrav odnos do hrane	učitelj nerazrednik	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto	
Vodna šola	Valerija Krivec	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto	
Berimo skupaj	učiteljica SLJ, knjižničarka	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto	
Pišem čitljivo in brez napak	učiteljica SLJ	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto	
Varčevanje z energijo	razredniki	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto	
Pasti sodobnega časa - Safe.si	razredniki, računalničarka	vsi strokovni delavci	februar	
Razreševanje konfliktov in komunikacija	svetovalna služba	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto	
Asertivna komunikacija	psihologinja	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto	
Minute za zdravje	učitelj nerazrednik	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto	
Zbiranje odpadnega papirja	Marta Trafela	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto	
Ozaveščanje o zmanjšanju odpadne hrane	Valerija Krivec	vsi strokovni delavci	celo šolsko leto (posebej še 29. 9. 2023 in 16. 10. 2023)	

### III. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen vzgojno-izobraževalni program.

Predlog Letnega delovnega načrta za šolo je pripravila ravnateljica dr. Silvestra Klemenčič, za vrtec namestnica ravnateljice za vrtec Simona Krčar, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci. Namenjen je vsem delavcem OŠ Žetale, Svetu zavoda, Svetu staršev, Zavodu za šolstvo RS OE Maribor in Občini Žetale ter vsem deležnikom in zainteresirani javnosti.

Izvajanje letnega delovnega načrta bo spremljalo vodstvo šole, Svet šole, Svet staršev in učiteljski zbor.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo sproti, mesečno spremljali.

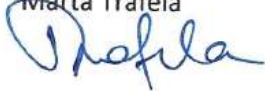
Letni delovni načrt je bil obravnavan:

- na konferenci pedagoškega zbora,
- predstavljen na skupnem roditeljskem sestanku,
- na Svetu staršev,
- sprejet na Svetu zavoda – 26. 9. 2023,
- objavljen je na šolski spletni strani: <http://www.sola-zetale.si/>

Sklic: 6006-3/2023-1

Žetale, 31. 8. 2023

Predsednica Sveta šole,  
Marta Trafela



Ravnateljica,  
dr. Silvestra Klemenčič



## 9. PRILOGE

### PREDLOG NADSTANDARDNIH DEJAVNOSTI 2023/2024

<b>RAZRED</b>	<b>DEJAVNOST</b>
1., 2. in 3. razred	Plavalni tečaj – izbira term glede na ugodnejšo ponudbo ND - strokovna ekskurzija – Ljubljana ŠD - Arbadapark Ptuj TD - Robo tehniški dan - zunanji izvajalec na šoli Lutkovne predstave Prijavnine za tekmovanja in stroški tiskovin Sredstva za material - LUM Športni cent
4. razred	Letna šola v naravi Zimski športni dan - Šolar na smuči (Rogla/Pohorje) Sredstva za material – LUM in NIT Prijavnine za tekmovanja in stroški tiskovin Dan dejavnosti (zunanji sodelavci) Tehniški dan (Igriva arhitektura)
5. razred	Zimski športni dan (Rogla/Pohorje) Sredstva za material – LUM in NIT Prijavnine za tekmovanja in stroški tiskovin Tehniški dan (Igriva arhitektura) Zaključna ekskurzija
6. razred	Zaključna ekskurzija Zimski športni dan (Rogla/Pohorje) Sredstva za material – LUM in TIT Prijavnine za tekmovanja in stroški tiskovin Center ponovne uporabe Rogaška Slatina Kulturni dan - ogled predstave in mesta - Ptuj Tehniški dan - Tehnopark Celje
7. razred	Zaključna ekskurzija Zimski športni dan (Rogla/Pohorje) Sredstva za material – LUM, TIT in izbirni predmet (medpredmetni ogled dogodka) Prijavnine za tekmovanja in stroški tiskovin Center ponovne uporabe Rogaška Slatina Kulturni dan - ogled predstave - Ptuj Tehniški dan - Tehnopark Celje Ogled filma - MB, izbirni predmet filmska vzgoja
8. razred	Zimski športni dan (Rogla/Pohorje) Naravoslovni tabor ČŠOD Rak Sredstva za material – LUM, TIT in izbirni predmet (medpredmetni ogled dogodka) Prijavnine za tekmovanja in stroški tiskovin Kulturni dan - ogled predstave - Ptuj Tehniški dan - Tehnopark Celje Ogled filma - MB, izbirni predmet filmska vzgoja
9. razred	Zimski športni dan (Rogla/Pohorje) Naravoslovni tabor ČŠOD Rak Sredstva za material – LUM in izbirni predmet (medpredmetni ogled dogodka) Prijavnine za tekmovanja in stroški tiskovin Kulturni dan - ogled predstave - Ptuj Ogled filma - MB, izbirni predmet filmska vzgoja Tehniški dan - Tehnopark Celje



## PROJEKTI

### Projekt »ZDRAVSTVENA VZGOJA – VZGOJA ZA ZDRAVJE«

Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) je aktiven in dinamičen proces informiranja, motiviranja ter učenja otrok in mladostnikov. Z njo pridobijo veščine lažjega vzpostavljanja in ohranjanja ustreznega vedenja, kamor spada predvsem zdrav način življenja.

Vzgoja za zdravje je proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potenciale na področju zdravja in zdravega načina življenja. Hkrati pa je tudi informiranje in učenje o zdravih izbira ter zdravih navadah.

Zato, da zagotovimo vsem otrokom in mladostnikom enake možnosti izobraževanja o zdravem načinu življenja, se bo v vseh razredih v šolskem letu izvajala zdravstvena vzgoja. Izvajalka s strani Zdravstvenega doma Ptuj, bo obiskala vse oddelke naše šole in v njih izvedla delavnico, ki bo trajala 2 šolski uri. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj šola pripravi mrežo delavnic za posamezen razred.

Zdrava prehrana ima velik vpliv na psihični in telesni razvoj učencev. Naša šola je vključena v Šolsko shemo in projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. V šolsko prehrano učencev vključujemo tudi pridelke lokalnih ponudnikov. Učence bomo o zdravi prehrani ozaveščali v okviru razrednih ur, naravoslovnih dni in temo vključevali pri rednih urah pouka. Vsi na šoli se bomo trudili za čim manj odvržene hrane. Izvajali bomo tudi dan brez odpadkov.

*Koordinatorica zdravstvene vzgoje na OŠ Žetale (za vse od 1. do 9. razreda in zaposlene) je Helena Topolovec.*



### PROJEKT “TEDEN KULTURNE DEDIŠČINE”

Redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici

V letu 2023 je skupna tema držav, ki sodelujejo pri Dnevh evropske kulturne dediščine - Redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici.

Izpostaviti želimo dejstvo, da redka in dragocena tradicionalna znanja, spretnosti, obrti in poklici, izginjajo. Dediščina je ključna za raznolikost našega življenja, naše identitete. Tradicionalne veščine in znanja so zagotovo ključnega pomena za to, kar nas opredeljuje in predstavlja kot edinstvene v tem globalnem svetu. Se kdaj vprašamo, koliko časa bomo še lahko opazovali mojstra izdelovati lično glineno pütro ali koliko let bodo mojstri na voljo za obnovo in prenavo stare lesene hiše s slamnato kritino ali meščanske vile z jedkanimi steklenimi vrati in stenami, prekritimi s čipkasto štukaturo?

Pomembno je vključevanje in aktivacija različnih družbenih skupin in posameznikov, ki pripomorejo k ohranjanju pestrosti in raznolikosti kulturne dediščine. Dediščina tudi pomembno vpliva na boljšo kakovost življenjskega okolja, lahko pripomore k bolj povezani skupnosti in k večjemu razumevanju med različnimi kulturami, zato želimo v njej prepoznavati vire in priložnosti za vsestranski razvoj posameznika, družbe, lokalnih skupnosti in države.

Teden kulturne dediščine bo letos potekal od 23. 9. - 7. 10. 2023. Dejavnosti bomo v šoli in vrtcu izvajali skozi vso šolsko leto, bolj intenzivno pa v tem tednu.

Izvajali bomo dneve dejavnosti povezane z odkrivanjem redkih poklicev, spoznavanju dela različnih obrtniških mojstrov in njihovega dela ter se sami preizkusili v različnih spretnostih. V okviru vsebin teh dejavnosti bomo obiskali kulturne ustanove in gostili različne ustvarjalce. Ob koncu šolskega leta bomo pripravili pregledno razstavo vseh izvedenih dejavnosti.

Z aktivnostmi TKD želimo:

- spodbujati k večji vključenosti vsebin s področja ohranjanja kulturne in naravne dediščine v vzgojno izobraževalne procese, v formalnem in neformalnem izobraževanju;
- učencem podati osnove prepoznavanja, spoznavanja, ohranjanja in varovanja dediščine
- jih poučiti, kako, kje in od koga pridobiti osnovne informacije o dediščini.

*Koordinator projekta, Miran Železnik*

### Projekt »Za lažji prehod IZ VRTCA V ŠOLO«

**Osnovni cilji povezovanja med vrtcem in šolo**

1. Zagotoviti prehod med vrtcem in šolo.
2. Doseči boljše počutje prvošolčkov v šoli (v šolo z manj stresa).
3. Zagotoviti dobro sodelovanje staršev z vzgojno-izobraževalno ustanovo (vrtcem, šolo).

**Prednosti za otroke**

1. Otroci šolo že prej dobro spoznajo. Velika stavba jim ni več tuja. Lažje se znajdejo na njenih hodnikih in prostorih.

2. Že pred vstopom v šolo spoznajo učiteljico, ki bo poučevala v 1. razredu, kar zmanjša strah in nelagodje pred novo osebo.
3. Ob vstopu v šolo nimajo večjih težav s prilagajanjem na novo okolje.

#### **Prednosti za starše**

1. Šolo in zaposlene v njej bolje spoznajo. Ob vstopu otroka v šolo so manj zaskrbljeni, saj imajo več možnosti, da dobijo odgovore na svoja vprašanja.
2. Lažje navežejo stik z učiteljico, izražajo svoje želje, pričakovanja, pa tudi skrbi, ki jih imajo glede šolanja otroka.

#### **Prednosti za učiteljice**

1. Otroke spoznajo že nekoliko prej.
2. Lažje vzpostavijo stik s starši.

#### **Prednosti za vzgojiteljice**

1. Pri pripravi otrok na šolo niso več same, temveč aktivnosti načrtujejo in izvajajo skupaj z učiteljico.
2. Oblike sodelovanja s starši se kontinuirano nadaljujejo iz vrtca v šolo.

#### **Timsko načrtovanje skupnih aktivnosti**

1. Na začetku leta na šoli oblikujemo TIM učiteljice 1. razreda in vzgojiteljic.
3. Na skupnem sestanku strokovnih delavk šole in vrtca dodelamo predlagan načrt skupnih aktivnosti, se dogovorimo o približnem času izvedbe in si razdelimo naloge.

Mentorici projekta, Simona Furman in Suzana Pulko

## **Projekt »MLADI ČLANI RDEČEGA KRIŽA (MČRK) NA OŠ Žetale«**

### NALOGE MČRK

#### **V RAZREDU:**

- skrb za pravilno ločevanje odpadkov,
- skrb za redno umivanje rok (stranišče, ob malici ...),
- skrb za pravilno brisanje table,
- skrb za zračenje učilnice,
- skrb za čistočo inventarja,
- skrb za osebno higieno.

#### **V ŠOLI:**

- skrb za urejene hodnike in stopnišče,
- skrb za higieno stranišč,
- skrb za pravilno ločevanje posode in odpadkov pri malici.

#### **V OKOLICI ŠOLE:**

- skrb za čisto okolje,
- skrb za starejše občane
- prostovoljstvo

#### **PO SLOVENIJI:**

- skrb za čistočo na izletih, v LŠN, na taborjenjih.
- čuvanje ugleda MČRK
- dopisovanje s sovrstniki.

Akcijski načrt za izvedbo navedenih nalog je pripravljen po šolskem koledarju.

*Mentorica, Jožica Prevolšek*

## **Projekt »ZLATI SONČEK IN KR PAN«**

Namen obeh programov je otroke motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Največ pozornosti je namenjeno igri in vadbi, ki je čim bolj prijetna in prilagojena otroku. Programa sta zasnovana tako, da sta vabljiva in uresničljiva tudi za manj zmogljive.



## ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK vključuje naslednje cilje:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami (rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo)
- z zanimivimi vsebinami motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti,
- vsaditi v otroško zavest željo, navado in potrebo po gibanju tudi v kasnejšem življenjskem obdobju.

Pri tem programu gre bolj za igro kot za tekmo. Otrok tekmuje predvsem s samim seboj, na pa z drugimi.

Športni program Zlati sonček traja 3 leta in vanj bodo vključeni vsi učenci 1., 2. in 3. razredov. Predpisane naloge se bodo pod mentorstvom učiteljic izvajale pri rednih urah športa.



## ŠPORTNI PROGRAM KRPAN

Športni program KRPAN traja tri leta in se izvaja od 4. do 6. razreda. Je nadaljevalni program Zlatega sončka. Program bogati redne ure športa z dodatnimi motivacijskimi prijemi, hkrati pa odpira prostor za tiste športne vsebine, ki se navadno na rednih urah športa ne morejo udeležati.

Poglavitni cilj tega programa ni osvajanje priznanj, ampak DEJAVNOST sama, VADBA, PROCES, SODELOVANJE.

Cilji športnega programa KRPAN:

- obogatiti program redne ure športa s sodobnimi športnimi vsebinami,
- motivirati kar največ otrok za gibanje in športne dejavnosti tudi v prostem času,
- privzgojiti navado za redno ukvarjanje s športom.

Predpisane naloge se bodo pod mentorstvom učiteljev izvajale pri rednih urah športa;

**Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja.**

*Koordinator projekta, Benjamin Lipnik*

## Projekt »OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA«

V tem šolskem letu bo 4. razred sodeloval na Otroški varnostni olimpijadi, ki jo organizira Policijska uprava Maribor. Pri Otroški varnostni olimpijadi gre za tekmovanje osnovnošolcev v spoznavanju pravil za preprečevanje negativnih varnostnih pojavov ter prvo odpravljanje vzrokov in posledic le-teh. Tekmujejo učenci 4. razredov osnovne šole. Ekipo sestavlja 10 učencev in mentor. Na samo tekmovanje se bomo pripravljali pri razrednih urah, interesni dejavnosti in izven pouka. Tekmovanja se bomo udeležili v okviru tehniškega dne.

*Mentorja, Benjamin Lipnik in Polona Gojkošek*

## Projekt »EVROPA V ŠOLI«

Natečaj poteka že od leta 1953 pod pokroviteljstvom Sveta Evrope, Evropske komisije in Evropskega parlamenta ter Evropske kulturne fundacije. V Sloveniji je bil natečaj prvič razpisan v šolskem letu 2000/2001. Namenjen je mladim, učencem osnovnih in srednjih šol. Predstavlja obliko vključevanja evropske dimenzije v šolsko polje. Na zanimiv in starostni stopnji učenec in učencev primeren način skuša širiti evropsko zavest. Tudi v letošnjem šolskem letu bodo učenci pod mentorstvom svojih učiteljic sodelovali pri pripravi literarnih, likovnih in fotografskih del na temo, ki bo objavljena do konca koledarskega leta 2023.

*Koordinatorica projekta, Saša Peršoh*

## Projekt: »RASTEM S KNJIGO OŠ «



Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Uradni začetek projekta je letos 8. oktober.

Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku splošne knjižnice Ivana Potrča na Ptuju, ki je vključen v letni delovni načrt slovenskih osnovnih šol.

Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige.

*Knjižničarka, Lidija Šešerko*

## Projekt: »VARNA RABA INTERNETA«

V sklopu dejavnosti ob Dnevu varne rabe interneta v mesecu februarju bomo izvedli delavnice na temo spleta in spletnih tehnologij v vseh razredih na šoli. Udeležili se bomo natečaja na temo varne rabe interneta.

Glavni namen tega projekta je promocija varne in odgovorne rabe tehnologij, predvsem med otroki in mladostniki. Problemi, ki so povezani z otrokovim življenjem na spletu, se pogosto prenašajo v šolo. Vodilna tema ob Dnevu varne rabe interneta se vselej nanaša na odgovornost, ki jo imamo vsi uporabniki pri ustvarjanju varnejšega in prijaznejšega spletnega prostora. Otroci in mladi, starši in skrbniki, učitelji, svetovalni delavci, tudi industrija in politiki, prav vsi pri tem igramo pomembno vlogo! Ob vsesplošnem navdušenju nad novimi tehnologijami, brezplačnimi spletnimi izobraževanji in poplavo informacij vse prepogosto pozabljamo na temnejšo plat, ki nam jo ob vsem dobrem prinašajo sodobne tehnologije.

*Koordinator projekta, Helena Topolovec*

## Projekt: »ŠOLSKA SHEMA« EVROPSKE UNIJE

**Šolska shema** je nadomestila nekdanjo Shemo šolskega sadja in zelenjave ter Shemo šolskega mleka. Avgusta 2017 je začel delovati nov enotni okvir razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah. ŠOLSKA SHEMA je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja Šolske sheme je šolsko leto 2017/2018. Na naši šoli se je ta shema začela izvajati v šolskem letu 2018/19.

Nova »ŠOLSKA SHEMA« omogoča razdeljevanje **dovoljenega sadja in zelenjave, mleko** brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, čokolade ali kakava, ali **jogurt, kisl mleko, kefir, pinjenec, skuto**, prav tako brez dodanega sladkorja, drugih sladil, arome, sadja, oreščkov ali kakava, kot brezplačni dodatni obrok učencem.

Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa. Namen ukrepa je tudi povečanje uporabe mleka in določenih mlečnih izdelkov proizvedenih iz kravjega mleka na ozemlju EU. V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli in gojencem v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

POVEZAVA DO INFORMACIJ IN GRADIV

<http://www.shemasolskegasadja.si/predstavitev/eu-shema-solskega-sadja>

NAČRT SPREMLJEVALNIH UKREPOV IN PROMOCIJA ŠOLSKE SHEME

- *Izdelava plakata*
- *Postavitev košare z brezplačnim sadjem - enkrat do dvakrat tedensko*
- *Razdeljevanje sadja in zelenjave za popestritev jedilnikov okviru šolske malice*
- *Razdeljevanje mleka, jogurtov – enkrat do dvakrat na mesec*
- *Vrednotenje učinkovitosti projekta – reševanje anket; učenci, koordinator*
- *Likovno ustvarjanje na temo sadje, zelenjava, mleko in mlečni izdelki (OPB, VV)*
- *Ob tednu otroka reševanje ugank na temo sadja in zelenjave*
- *Razpis najboljšega slogana in pesmice na temo sadja in/ali zelenjave*
- *Reševanje kvizov na spletni strani šolske sheme*
- *Izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka*
- *Obeležitev 29. 9. 2023: mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani*
- *Obeležitev 16. 10. 2023: svetovni dan hrane*
- *Obisk kmetije Skok*
- *Pogovor z lokalnim pridelovalcem sadja*
- *V sklopu razrednih ur izvedba delavnic na temo zdravega prehranjevanja mladostnikov*
- *V sklopu razrednih ur izvedba delavnic na temo hrana ni za tjavendan*
- *Izdelava izvernih letakov za promocijo uživanja svežega sadja in zelenjave ter mleka*

*Koordinatorica projekta je vodja šolske prehrane, Valerija Krivec*

## Projekt: »TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK«

Na OŠ Žetale se vsako leto vključimo v Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk in ga izvajamo z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Javnosti predstavljamo pomen kmetijstva in čebelarstva ter spodbujamo k pravilni in zdravi prehrani. Ozaveščamo o pomenu živilsko-predelovalne industrije. Posebno pozornost namenjamo tudi pomenu gibanja in ohranjanja čistega okolja.

V šolskem letu bomo tretji petek v mesecu novembru, 17. 11. 2023, začeli z mlekom, medom, domačim kruhom in jabolkom. Slogan letošnjega zajtrka je »Kruh za zajtrk, super dan«. Prvo šolsko uro bomo namenili pogovoru in izvedbi delavnic na teme: pomen zajtrka, polnovreden kruh, pridobianje medu. Aktivnosti se bodo nadaljevale v okviru OPB in VV. vsaka sestavina našega tradicionalnega zajtrka predstavlja del slovenske kulture in dediščine. Od peke kruha, pridelave jabolk do čebelarjenja.

*Koordinatorica projekta je vodja šolske prehrane, Valerija Krivec*

## Projekt VODNA ŠOLA

Tudi v tem šolskem letu bomo Vodna šola. Cilj projekta Vodna šola je ozaveščanje učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev o pomembnosti pitne vode iz pipe za zdravje, dobro počutje in ohranjanje okolja.

Vodna šola pomeni, da:

- učenci večkrat na dan pijejo vodo iz pipe,
- imajo učenci dostop do sveže pitne vode iz pipe,
- imajo svoje steklenice, plastenke, bidone,
- v šoli ni mogoče kupiti sladkih pijač in otroci jih ne prinesejo od doma,
- učitelji v razredu pijejo vodo (so vzorniki) in učence spodbujajo, da pijejo dovolj.
- V okviru projekta bomo:
- spodbujali pitje vode med odmori in med poukom (minuta za vodo, vodna pavza),
- spodbujali pitje samo vode in nesladkanega čaja,
- pili vodo iz svoje steklenice,
- tudi učitelji pili vodo in bomo zgled učencem,
- s pitjem vode iz pipe se bomo tudi vse bolj zavedali, kako pomembno in dobro je, da si lahko natočimo čisto in kvalitetno vodo in da moramo poskrbeti, da tako tudi ostane.

*Koordinatorica projekta, Valerija Krivec*

## Projekt: "TEDEN PISANJA Z ROKO"

Pisanje z roko je več kot uporaba pisala, je pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. Naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost.

Razvoj informacijske tehnologije in prevladujoča uporaba računalnika v pisnem komuniciranju pa je privedla do zmanjšanja motoričnih spretnosti, ki jih razvijamo s pisanjem z roko. Napisati eno stran z roko predstavlja pravi fizični napor. Učitelji opažajo in mladi poudarjajo, da skoraj ne znajo več pisati z roko, njihove kretnje so toge, neizdelane, nerodne. Tudi veliko večino osebnih sporočil, npr. čestitk za rojstni dan, zahval ali pohval, izrazov sožalja, pošiljamo in sprejemamo preko e-pošte. E-pošta ima moč množičnega, poceni, pa tudi neosebnega komuniciranja. Z enim klikom lahko pošljete sporočilo več stotim prejemnikom.

S projektom, ki ga organizira društvo Radi pišemo z roko!, želimo doseči naslednje:

- Ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko.
- Spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom.
- Vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko.
- Poudariti pomen razvoja individualnosti. Pisava vsakega človeka je neponovljiva.
- Spodbuditi razvoj fine motorike. Vaja dela mojstra.
- Spodbuditi izražanje spoštovanja in naklonjenosti. Pisanje z roko je bolj osebno.

*Saša Peršoh, koordinatorica projekta*

## PROJEKT: »VARNA MOBILNOST«

Na šoli celo leto skrbimo za prometno varnost otrok. V vzgoji in izobraževanju je prometna vzgoja zasnovana kot medpredmetno področje, kjer so v ospredju kompetence otrok za varnejše sodelovanje v prometu (v vlogi pešca,

kolesarja, potnika.) Temeljni cilj je krepitev znanja in veščin za varno mobilnost, upoštevanje pravil, varno vedenje v prometu v vlogi pešca, kolesarja ali sopotnika v vozilu, oblikovanje in osvajanje ustreznih stališč in spretnosti, krepitev moralnih vrednot, odgovornost in strpnost do sebe in drugih.

Cilje bomo dosegli:

- z različnimi preventivnimi akcijami ozaveščanja o prometu
- z vključevanjem vsebin vizije varne mobilnosti v obvezni in razširjeni program življenja in dela v šoli in vrtcu,
- s stalnim ozaveščanjem o pomembnosti kulturnega ravnanja v prometu,
- z aktivnimi pristopi (problemske razprave z občinskimi predstavniki in društvi ter starši, analiza obstoječega stanja prometa v šolskem okolju, igre vlog, ...)

*Koordinatorica projekta, Polona Gojkošek*

## Projekt LAS Haloze: »MEDGENERACIJSKI IZZIVI - MI-SMO-ZA«

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z medgeneracijskimi druženji in nadaljevali s srečanji, vse bo objavljamo na naših spletnih straneh in v medijih. Medgeneracijsko sodelovanje je eden izmed najpomembnejših oblik trajnostnega razvoja hkrati pa izboljšuje pogoje zdravja vseh generacij. Cilj projekta v tem letu: Gibam se jaz, gibaš se ti, gibajmo se vsi.

*Koordinatorica projekta, Jožica Prevolšek*

## Projekt: »SPOZNAVAJMO DRŽAVE EVROPSKE UNIJE«

Tudi v šolskem letu 2023/24 bomo sodelovali v projektu »SPOZNAVAJMO DRŽAVE EVROPSKE UNIJE«. Cilj projekta je spoznavati države Evropske unije in s tem spodbujati toleranco, razumevanje, solidarnost, spoznavanje drugih narodov ter držav in hkrati zavedanje lastne identitete. Raziskovali bomo otoško državo Malto. Tema za stojnice bodo naravni viri držav in ekologija. Izdelke bomo predstavili maja 2024 ob 20. obletnici vstopa Slovenije v Evropsko unijo.

Koordinatorica projekta, Jasna Vigec

## Projekt "POLICIST LEON SVETUJE"

Preventivni projekt Policist Leon svetuje so zasnovali v Policijski upravi Slovenj Gradec že leta 2007. Pri vsebinski pripravi in oceni projekta je sodelovalo tudi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razredov devetletnega programa osnovne šole, kar pomeni, da naj bi vsako leto sodelovalo približno 20.000 učencev.

Nosilec projekta je Služba generalnega direktorja policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami.

**NAMEN PROJEKTA**

S projektom želimo otroke seznaniti:

- o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju,
- jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju,
- spoštovanju pravil na različnih področjih,
- povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev,
- okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji in starši ter policijo.

**POTEK PROJEKTA**

Osrednji pripomoček pri izvajanju projekta je delovni zvezek Policist Leon svetuje.

V njem so obravnavane varnostne vsebine, ki so razdeljene na pet sklopov in zajemajo več vsebin, prilagojenih tudi letnemu času:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnik, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopaljščih ...).

Uvodni del delovnega zvezka je namenjen predstavitvi dela policista. Posamezne teme so opisane v namišljeni zgodbi, sledijo pa vprašanja in nasveti policista Leona. Učenci zvezek dobijo v osebno last. Doma skupaj s starši odgovarjajo na različna vprašanja v zvezi z varnostjo. Pri reševanju nalog iz delovnega zvezka lahko sodelujejo tudi drugi, ki lahko kakor koli pripomorejo k vzgoji in zagotavljanju splošne varnosti otrok.

Projekt poteka tako, da vodje policijskih okolišev med razrednimi urami učencem podajajo našete varnostne vsebine iz delovnega zvezka. V razredu se tudi učitelj aktivno vključuje v razpravo in spodbuja učence k



sodelovanju. Učenci morajo ves čas aktivno sodelovati in iskati rešitve problemov ali se tudi doma vnaprej pripraviti za naslednjo učno uro. Vodja policijskega okoliša za predstavitev vseh vsebin porabi po pet šolskih ur v vsakem razredu oziroma za vsak sklop po eno učno uro, oziroma po dogovoru z učiteljem.

Koordinator, Miran Železnik



## Projekt "ERASMUS+ "

### GLASs – solution for being open-minding

Z letošnjim šolskim letom začnemo z dvoletnim evropskim projektom Erasmus+ z naslovom »GLASs – solution for being open-minding«.

Erasmus+ je program EU, ki podpira izobraževanje, usposabljanje, mlade in šport v Evropi.

Program našega projekta daje poudarek socialnemu vključevanju, zelenemu in digitalnemu prehodu ter spodbujanju udeležbe mladih v demokratičnem življenju.

Erasmus+ ponuja priložnosti za mobilnost, tako bomo v okviru tega projekta izvedli dve mobilnosti učencev in strokovnih delavcev, eno srečanje pa se bo izvedlo v Žetalah, kjer bomo gostili partnerske šole iz Nemčije ter Litve.

Projekt traja od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2025.

*Koordinatorica projekta, Lidija Šešerko*

## EKSPERIMENTALNI PROJEKTI

### Celoviti razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike

Prijava na razpis

*Koordinatorica projekta, Lidija Šešerko*

## Množični tek otrok 2023

Atletska zveza Slovenije tudi letos pripravlja množično akcijo, s katero spodbuja otroke k prvim atletskim korakom in želi ozavestiti sodelujoče o pomenu zdravega načina življenja.

Ta poseben športni dogodek, »Množični tek otrok 2023«, bo potekal v okviru Dneva slovenskega športa. Gre za najbolj množičen tek otrok v Sloveniji - Začni mlad, tekmuje pošteno, ki se mu je lani pridružilo več kot 20.000 otrok iz cele Slovenije.

*Koordinator projekta, Benjamin Lipnik*



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO,  
TURIZEM IN ŠPORT

## Projekt: MLADI - Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

V letošnjem šolskem letu smo bili uspešni na javnem pozivu Mladi 2023/2024, ki ga financira SPIRIT Slovenija, javna agencija, ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Projekt je namenjen osnovnošolcem in srednješolcem za izvajanje aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi.

Učencem bomo ponudili raznolike dejavnosti, s katerimi želimo spodbujati razvoj osebnostnih lastnosti, pomembnih za podjetnost (ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...), oblikovali osnovna znanja in stike s poslovnim svetom, spodbujali razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji, pri tem pa aktivno sodelovali s podjetji iz bližnje in širše okolice.

Predvidene aktivnosti:

- raziskava kulturnih in naravnih znamenitosti domačega kraja s pomočjo anketiranja/pogovora krajanov (družinskih članov učencev naše šole in tudi drugih),
- raziskava ponudbe promocijskih izdelkov domačega kraja na spletu in v prodajalnah,
- raziskava naravnih materialov za izdelavo promocijskega gradiva, ki jih nudi lokalno okolje,
- priprava materialov in surovin iz lokalnega okolja,
- izdelava promocijskega gradiva,
- izdelava embalaže in pakiranja izdelkov,

- testiranje uporabnosti izdelkov in povratne informacije uporabnikov,
- ogled lokalnih ponudnikov storitev, pridelkov, izdelkov in izdelkov domače obrti (npr. Kmetija Skok, Sadjarstvo Ber, Čebelarstvo Silvo Bukšek, Zdenka Pulko...),
- povezovanje z ZRS Bistra Ptuj in Šolskim centrom Ptuj (predstavitev in ogled njihovih poslovnih modelov).

Aktivnosti bodo izvedene po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.

Sodelovanje pri projektu je pomembno tudi za bodočo poklicno pot vsakega posameznika, saj se bodo učenci spoznali tudi z nekaterimi poklici in srednjimi šolami.

Pri projektu bodo sodelovali tudi zunanji mentorji, ki imajo številne izkušnje in znanja iz tega področja, dr. Lidija Tušek in g. Robert Novak iz ZRS znanstveno-raziskovalno središče) Bistre Ptuj.

Najuspešnejša poslovna ideja, ki bo nastala tekom izvajanja projekta, bo predvidoma februarja 2024 predstavljena na Podjetniškem izzivu za mlade.

*Koordinatorji projekta, Ana Bedenik, Miran Železnik, Lidija Šešerko*



## Projekt: Šola sobivanja

Sobivanje - Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja:

- okoljskem,
- socialnem,
- gospodarskem in
- kulturnem.

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali naslednje projekte:

- Spodbujamo prijateljstvo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo.

*Koordinatorica projekta, Ana Bedenik*



## Projekt: Lions Quest

Obdobje epidemije je s seboj prineslo tudi opažanja celotne pedagoške in zdravstvene stroke o posledicah, ki jih je pustilo na številnih področjih odraščanja naših otrok, tudi na področju duševnega zdravja. Iz tega razloga smo na Osnovni šoli Žetale želeli aktivno pristopiti k preventivi negativnih izidov odraščanja ter smo kandidirali na razpis za izvajanje poglobljenega preventivnega programa Lions Quest s področja duševnega zdravja. Lions Quest je mednarodni šolski preventivni program socialnega in čustvenega učenja, ki se pod vodstvom fundacije Lions Clubs International Foundation (LCIF) izvaja po celem svetu. V Sloveniji smo ga v letu 2022/23 uvajali v obliki pilotnega projekta »Veščine za adolescenco« za učence osnovnih šol s podporo Ministrstva za zdravje. Lions Quest je program skupinskih delavnic za otroke in mladino, ki se kontinuirano izvaja v okviru šolskih dejavnosti. V osnovi gre za mednarodno oblikovan in usklajen program, a vsebine in način izvajanja programa so prilagojeni slovenski kulturi in potrebam lokalnega okolja. Gre za program, ki ima 30 letno tradicijo in se trenutno izvaja že v več kot 45 jezikih in preko 105 državah oz. teritorijih po svetu. Pozitivni učinki omenjenega programa so bili v teh državah večkrat preverjeni in opisani v znanstvenih člankih. Pri otrocih, ki so bili deležni tega programa, so bili opaženi učinki izboljšanja sodelovanja otrok v šoli, zmanjševanje med-vrstniškega nasilja in manjšo zlorabo



alkohola in drog. Na naši šoli bomo v letošnjem šolskem letu nadaljevali s programom »Veščine za adolescenco« in sicer v 7. razredu. Načrtujemo izvedbo vsaj 27 delavnic, ki bodo potekale tekom dveh šolskih let, torej v lanskem in letošnjem šolskem letu.

*Koordinatorica projekta, Katarina Kirbiš*



## Projekt Kako se počutiš?

V letošnjem šolskem letu smo se v skladu z našimi zasledovanimi cilji glede vzgoje in opažanji po epidemiji, odločili, da se priključimo projektu Unicefa, Kako se počutiš. Projekt je namenjen izboljšanju duševnega zdravja otrok in mladostnikov in njihovemu opolnomočenju za prepoznavanje duševnih stisk pri sebi in/ali drugih ter iskanju ustrezne pomoči oz. samopomoči. V ta namen se bo celoten kolektiv udeležil dveh izobraževanj za pedagoge, izobraževanje pa se bo izvedlo tudi za starše. Hkrati bomo v vseh razredih izvedli 10 delavnic na temo čustev, stresa, tesnobe, pozitivnosti, obvladovanja jeze, osamljenosti, odnosov, sreče, sočutja in empatije ter funkcionalnega izražanja čustev. Doseženo bomo evalvirali z uporabo vprašalnika ob začetku in ob koncu izvedenega projekta.

*Koordinatorica projekta, Katarina Kirbiš*



## ICILS 2023

Tudi v letošnjem šolskem letu smo del fokusne skupine za mednarodni projekt ICILS 2023, ki ga izvajamo v sodelovanju z Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane.

ICILS je mednarodna študija o računalniški in informacijski pismenosti (International Computer and Information Literacy Study, ICILS) proučuje računalniško in informacijsko (RI) pismenost učencev osnovne šole v različnih državah. ICILS teče pod okriljem IEA, mednarodnega združenja za proučevanje učinkov izobraževanja.

Raziskava proučuje razlike v dosežkih računalniške in informacijske pismenosti med državami ter med šolami v državah na način, da je mogoče povezati dosežke s poučevanjem oziroma uporabo IKT pri pouku.

*Koordinatoriki projekta, Lidija Šešerko in Ana Bedenik*

PS

PRILOGI K LDN za šolsko leto 2023/2024 sta tudi:

HIŠNI RED v OŠ Žetale in

Pravila ŠOLSKEGA REDA v OŠ Žetale