

Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22) in Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Žetale (Uradno glasilo občine št. 23/2022 z dne, 4. 6. 2022) je Svet Osnovne šole Žetale na 6. seji dne, 29. 9. 2022

sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo vrste blaga in storitev, ki jih šola ponuja na trgu, pogoji in postopek prodaje blaga oziroma izvajanja storitev na trgu s strani Osnovne šole Žetale (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Šola sme na trgu izvajati storitve in opravljati promet blaga izven dejavnosti javne službe.

Na trgu se lahko oddajo šolski prostori kot so:

- telovadnica (kar vključuje pokrite vadbene površine, garderobe, sanitarije in kopalnico, športna orodja in drugo športno opremo telovadnice),
- specialna učilnica (računalniška, gospodinjska, glasbena),
- klasična učilnica,
- avla šole.

Na trgu se opravlja tudi prodaja kosil, pripravljenih v kuhinji zavoda.

3. člen

Telovadnica se lahko oddajo za naslednje namene:

1. za izvajanje prostočasne športne vzgoje otrok in mladine;
2. za izvajanje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja področje športa;
3. za izvajanje športa invalidov oziroma športne rekreacije;
4. za izvajanje športne rekreacije društev, registriranih za dejavnost športa, s sedežem v Občini Žetale in morebitno izvedbo tekem teh društev;
5. za izvajanje rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin;
6. za izvedbo prireditev, katerih organizator je zavod, Občina Žetale ali katera druga občina/zavod ali društva v kraju.

4. člen

Specialna oziroma klasična učilnica se lahko odda za naslednje namene:

1. za izvedbo izobraževanja in drugih šolskih dejavnosti;
2. za izvedbo različnih seminarjev in tečajev;
3. za izvajanje dejavnosti kulturnih in drugih društev.

5. člen

Avla šole se lahko odda za izvedbo razstav, proslav in drugih prireditev.

5. a člen

Telovadnica šole se lahko odda za športno vadbo.

6. člen

Prodaja kosil se opravlja v prostorih zavoda oziroma z razvozom ob dodatnem plačilu kilometrine.

7. člen

Pri oddaji v uporabo oziroma najem zgoraj opredeljenih prostorov zavoda in prodaji kosil na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu, ki ga sprejme svet zavoda.

Cenik zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda.

Morebitne spremembe cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavijo na spletni strani zavoda najkasneje v 15 dneh od sprejema sprememb.

8. člen

Šolske prostore iz 2. člena tega pravilnika oddaja zavod v uporabo oziroma najem na podlagi javnega razpisa, ki ga zavod objavi na svoji spletni strani najkasneje do 30. septembra za prihajajoče šolsko leto.

Zavod objavi na svoji spletni strani najkasneje do 15. julija za prihajajoče šolsko leto tudi javni razpis za prodajo kosil.

V javnem razpisu za uporabo oziroma najem prostorov zavod navede šolske prostore, ki jih namerava oddati, čas, za katerega se prostor oddaja, za kakšne namene se prostor lahko uporabi, druge morebitne pogoje in ceno (lahko tudi z napotitvijo na spletni naslov, na katerem je objavljen cenik iz 7. člena tega pravilnika).

V javnem razpisu za prodajo kosil zavod opredeli čas, med katerim so kosila na voljo, število možnih kosil, druge morebitne pogoje in ceno (lahko tudi z napotitvijo na spletni naslov, na katerem je objavljen cenik iz 7. člena tega pravilnika).

V javnem razpisu za uporabo oziroma najem prostorov ter za prodajo kosil se tudi opredeli, kam lahko zainteresirani pošljejo svojo vlogo in obvezno vsebino te vloge, kot so zlasti naziv zainteresirane osebe, njen naslov, davčna številka, termin uporabe prostora, izvajana dejavnost, odgovorna oseba, kontaktna številka in elektronski naslov ter drugi morebitni relevantni podatki.

Rok za oddajo vlog po javnem razpisu je najmanj 15 dni od dneva objave razpisa na spletni strani zavoda.

Na podlagi prijav zavod pripravi seznam upravičencev do uporabe šolskih prostorov, urnik koriščenja prostorov ter pogodbo o oddaji šolskega prostora kot tudi seznam oseb, ki jim bodo nudena kosila in relevantno pogodbo.

Izjemoma lahko zavod sklene z zainteresiranimi neposredno pogodbo o najemu prostorov oziroma prodaji kosil, če prijave na objavljeni razpis niso izčrpale vseh prostih kapacitet. Vsebinski pogoji za sklenitev neposredne pogodbe so enaki kot pri sklenitvi pogodbe po prijavi na javni razpis.

9. člen

Pri oddaji šolskih prostorov imajo prednostno pravico izvajalci po naslednjem vrstnem redu:

1. športna društva, ki izvajajo aktivnosti letnega programa športa;
2. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje otrok in mladine;
3. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni ali vrhunski šport;
4. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe, ki organizirajo aktivnosti za odrasle, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport;
5. izvajalci, ki izvajajo športno rekreacijo.

10. člen

Za uporabo oziroma najem prostorov se sklene pogodba med zavodom in izvajalcem.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, odgovorna oseba izvajalca, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za morebitno povzročeno škodo, ter možnosti odstopa od pogodbe.

11. člen

Zavod oddaja šolske prostore le v času, ko se v njih ne izvaja pouk oziroma interesne dejavnosti oziroma ko niso potrebni za izvajanje javne službe (na primer za različne šolske prireditve).

V primeru, da pride po sklenitvi pogodbe z izvajalcem do spremembe letnega delovnega načrta zavoda, kar ima za posledico njegove večje potrebe po šolskih prostorih, ki jih je oddal, ima zavod pravico izvajalcu omejiti število terminov uporabe šolskih prostorov. Izvajanje dejavnosti zavoda v prostorih, ki so sicer predmet najema, ima vedno prednost.

12. člen

Za kontinuirano nudenje kosil uporabnikom se sklene pisna pogodba med uporabnikom in zavodom.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, število kosil, drugi pogoji, pod katerimi zavod nudi kosila, ter možnosti odstopa od pogodbe.

13. člen

Zavod vodi posebno evidenco najema šolskih prostorov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv izvajalca oziroma pogodbene stranke,
- odgovorna oseba izvajalca,
- čas uporabe prostorov,

- namen uporabe s številom udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe
- in drugi relevantni podatki.

Zavod hkrati vodi tudi evidenco o prodaji kosil, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv pogodbene stranke,
- čas nujenja kosil,
- število kosil
- in drugi relevantni podatki.

Prihodke od tržne dejavnosti zavod vodi v skladu s pravili iz pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

14. člen

Z izvajalci, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika sklenjene pogodbe za uporabo šolskih prostorov oziroma s pogodbeniki, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika sklenjene pogodbe za nudenje kosil, zavod najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi tega pravilnika sklene nove pogodbe v skladu s tem pravilnikom brez javnega poziva.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi na spletni strani zavoda.

Sklic: 007-2/2022-1

Žetale, 29. 9. 2022

Predsednica sveta zavoda:

Marta Trafela, l.r.

Ravnateljica:

dr. Silvestra Klemenčič, l.r.

PS:

Trenutno veljavni CENIK je priloga tega pravilnika in je objavljen na spletni strani zavoda.